



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Protocollo e data: vedi segnatura

Al personale docente e Ata dell'istituto

Albo on-line

Al sito WEB

www.liceovoltafoggia.edu.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOLE E COMPETENZE" nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027 - Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318 – CUP C74D24000440007 MODULO "TeatrAMO"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso Prot. n. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027.

VISTA la candidatura n. 1930 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 27/05/2024.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di pubblicazione delle graduatorie regionali prot. n. 21 del 7/06/2024.

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024.

VISTI gli atti di ufficio.

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN 2021-2027.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 44 del 21/05/2024.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 22/05/2024.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi.

VISTA la delibera n. 24 del 9/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024.

VISTO il decreto del 9/07/2024 prot. n. 5402 di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318 - "Sole e competenze"**.

VISTA la nomina di Responsabile Unico del Progetto prot. 5403/U del 9/07/2024.

VISTE le linee guida e norme di riferimento.

VISTA la scheda di costo dei singoli moduli.

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

VISTO il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 09/10/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da reclutare nel PON FSE;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto del 16/10/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da reclutare nel PON FSE;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017.

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 7239 del 08/10/2024 rivolto al personale interno per il reclutamento di tutor per la realizzazione del progetto "Sole e competenze";

VISTA l'assenza di tutor per il modulo "TeatrAMO"

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

Tutor per il seguente modulo:

TITOLO MODULO	n. ore
TeatrAMO	30

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

TUTOR con i seguenti compiti:

- Collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo e predisporre, in cooperazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Curare l'annotazione nel registro delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, dell'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze, al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove, determinando la chiusura del percorso.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

- Caricare a sistema (piattaforma PON) i dati anagrafici alunni, le votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento, nonché tutti i documenti richiesti dall'Autorità di gestione per il singolo modulo.
- Curare la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
- Stampare e consegnare le certificazioni finali degli allievi.
- Curare e restituire eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata.
- Elaborare una relazione finale al termine dell'attività formativa.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono:

Essere in servizio presso il Liceo Scientifico A. Volta con contratto a Tempo indeterminato

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR INTERNI		
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		
	Punti	Max
Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con l'incarico richiesto	Voto (66-90) p.ti 10 Voto (91-105) p.ti 14 Voto (106-110) p.ti 18 Voto (110 e lode) p.ti 20	20
Frequenza corsi di formazione (minimo 20 ore) coerenti con l'incarico richiesto (Max 5 corsi)	2	10
Competenze informatiche certificate (Max 3)	2	6
TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE SPECIFICHE		
	Punti	Max
Esperienza lavorativa settore di riferimento (Max 10 esperienze)	3	30

LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

Docenza corsi PON e POR di tipologia coerente con l'incarico richiesto (Max 6)	1	6
Tutor d'aula in corsi PON e POR (Max 5)	3	15
Docenza in corsi di tipologia coerente con l'incarico richiesto (Max 7)	1	7
Rapporti di collaborazione con la scuola in progetti didattici extracurricolari di tipologia coerente con l'incarico (Max 6)	1	6

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di dicembre 2024 e dovrà essere completato entro settembre 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceovoltafoggia.edu.it, debitamente sottoscritta e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, **deve essere inviata via mail ai seguenti indirizzi: PEO: fgps010008@istruzione.it oppure PEC: fgps010008@pec.istruzione.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: “ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO- Progetto “Sole e competenze” – ESO4.6.A4.A-FSEPN- PU-2024-318”.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 6/12/2024**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla suddetta tabella

E deve essere corredata da:

- ✓ Curriculum vitae firmato, secondo il modello europeo, numerato per pagina sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione;
 - ✓ Titoli e servizi previsti nella Griglia Valutazione
 - ✓ Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese
 - ✓ Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- ✓ Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
- ✓ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa.
- ✓ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
- ✓ Svolgere le attività didattiche nei Laboratori dell’Istituto.
- ✓ Redigere e consegnare, a fine attività, il materiale richiesto nella piattaforma ministeriale di gestione dei progetti.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo di cui al presente avviso.

Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2), se titoli e servizi sono stati già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza degli stessi a quelli richiesti è esplicita e diretta.

La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Liceo www.liceovoltafoggia.edu.it e nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” entro il 9 ottobre 2024.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del modulo.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

Art. 6 - Incarichi e compensi

L'incarico definirà il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

modulo	Figura professionale richiesta	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
TeatrAMO	TUTOR	30	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nell'incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Ida La Salandra.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceovoltafoggia.edu.it e nell'apposita sez. dell'Albo on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra