

**VADEMECUM PER CREARE  
SPAZI DI PRENOTAZIONE**

**COLLOQUI I QUADRIMESTRE**

1. Entrare nel Registro Elettronico con le credenziali dei genitori/tutori
2. Entrare nella sezione COLLOQUI
3. Cliccare su NUOVO/MODIFICA COLLOQUI
4. Selezionare il MESE
5. Cliccare su DISPONIBILITA'
6. Andare sul nominativo del docente con cui prenotare il colloquio
7. Cliccare su POSTO e scegliere la fascia oraria
8. Cliccare su PRENOTA
9. Ripetere l'operazione per i vari docenti della classe

**Si precisa che eventuali prenotazioni pervenute in anticipo rispetto alle indicazioni fornite dalla comunicazione saranno cancellate.**

Nell'auspicio che l'intera procedura possa svolgersi nel modo più agevole, si ringrazia per la collaborazione.