

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INIZIATIVE CONNESSE E INTEGRATE



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*».

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR.

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 47.557,10.

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

VISTA la nota operativa prot. n° 132935, del 15 novembre 2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declina “Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”.

VISTA la nota operativa prot. n° 132935, del 15 novembre 2024 che a pagina 9 capoverso 6 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

VISTA il proprio decreto per l'avvio di una procedura di individuazione di personale ATA, tramite “AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ” per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”.

VISTO il progetto M4C1 I2.1-2023-1222-P-41963 “La comunità educante si forma” e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR

EMANA

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso interno per acquisizione di disponibilità (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:
 - Personale Assistente Amministrativo**, a cui affidare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale” (FIGURA A).
 - Personale Assistente Tecnico** di laboratorio/aula a cui affidare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola” (FIGURA B).
 - Personale Collaboratore Scolastico**, a cui affidare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)” (FIGURA C),
nell'ambito del Progetto M4C1 I2.1-2023-1222-P-41963 “La comunità educante si forma” - CUP C74D23003880006.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolti dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

FIGURA A - “Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale”.

Compiti:

- ✓ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
- ✓ Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- ✓ Organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- ✓ Controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- ✓ Controllare l'implementazione delle piattaforme.
- ✓ Controllare l'alimentazione delle piattaforme.
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

FIGURA B - “Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola”.

Compiti:

- ✓ Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- ✓ Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software in dotazione alla scuola.
- ✓ Supportare in caso di necessità durante tutte le fasi di realizzazione delle attività di formazione previste.

FIGURA C – Attività di gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)

- ✓ Effettuare vigilanza durante tutta la durata del progetto.
- ✓ Supportare il gruppo di progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- ✓ Prestare assistenza ad alunni diversamente abili.
- ✓ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio e/o dell'aula impegnati per la formazione prima

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

e\o dopo la Formazione.

- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica e all’allestimento degli spazi utilizzati (spostamenti banchi/sedie, strumentazioni, PC portatili, ...)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può dare la propria disponibilità il personale ATA dei vari profili, nello specifico:
 - figura A Assistente Amministrativo
 - figura B Assistente Tecnico di laboratorio/d’aula
 - figura C Collaboratore scolastico
2. Sono richieste esperienze specifiche riferite ai compiti da svolgere, così come indicati all’articolo precedente.

Articolo 3 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 30/09/2025, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 5.105,18 (euro cinquemilacentocinque/18), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così distribuito:

” Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”			
Ruolo	N.ro ore	Costo orario <small>(Come individuato dal CCNL Comparto scuola 2019/2021 per le prestazioni aggiuntive)</small>	Totale
FIGURA A – Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	100	€ 21,165 (L.S.) € 15,95 (L.D.)	€ 2.116,50 (L.S.) € 1.595,00 (L.D.)

LICEO SCIENTIFICO STATALE " A. VOLTA "

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

FIGURA B – Attività di organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola	55	€ 21,165 (L.S.) € 15,95 (L.D.)	€ 1.164,08 (L.S.) € 877,25 (L.D.)
FIGURA C – Attività di gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)	100	€ 18,246 (L.S.) € 13,75 (L.D.)	€ 1.824,60 (L.S.) € 1.375,00 (L.D.)

2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, allegato alla presente.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione della disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e corredata di curriculum vitae, secondo l'allegato modello A, entro il giorno **25/09/2024** brevi manu, *tramite mail* all'indirizzo fgps010008@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo fgps010008@pec.istruzione.it.

Art. 6 – Affidamento incarico

1. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025.
2. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in relazione al numero di disponibilità pervenute. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di disponibilità pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico “Alessandro Volta”, con sede in Foggia, in Via artiri di Via Fani, n. 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgps010008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Murialdo è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicàtaro (BA) alla Via Carducci 46 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: parisi@actioavvocati.it a mezzo PEC all'indirizzo: nicolaparis@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Ida La Salandra in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale fgps010008@istruzione.it, numero di telefono 0881/234514.

Articolo 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceovoltafoggia.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Avvisi, bandi di gara, contratti”.

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- Allegato 1 Dichiarazione di disponibilità
- Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Allegato 3 Informativa sul trattamento dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)