

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo Pretorio – Al sito Web  
Agli atti del Progetto

**OGGETTO: Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per l'attività di Tutor - Avviso Prot. n. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027 - PROGETTO "SOLE E COMPETENZE" Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318 – CUP: C74D24000440007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Istruzione, Università e Ricerca 2019-2021 del 18 Gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'Avviso Prot. n. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027;

**VISTA** la candidatura n. 1930 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 27/05/2024;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di pubblicazione delle graduatorie regionali prot. n. 21 del 7/06/2024;

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOGABMI/83244 del 12/06/2024;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN 2021-2027;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 44 del 21/05/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 22/05/2024;

**VISTO** il decreto del 9/07/2024 prot. n. 5402 di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318 - "Sole e competenze"**

**VISTA** la nomina di Responsabile Unico del Progetto prot. 5403/U del 9/07/2024;

**VISTA** la scheda di costo dei singoli moduli;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 9 febbraio 2024;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Tutor per i moduli "Sailing" e "Sailing 2" avente ad oggetto le seguenti attività da svolgere:

- Collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo e predisporre, in cooperazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Curare l'annotazione nel registro didattico e di presenza delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, dell'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze, al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove, determinando la chiusura del percorso.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Caricare a sistema (piattaforma PON) i dati anagrafici alunni, le votazioni nelle principali materie curricolari pre e post-intervento, nonché tutti i documenti richiesti dall'Autorità di gestione per il singolo modulo.
- Curare la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
- Stampare e consegnare le certificazioni finali degli allievi.
- Curare e restituire eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata.
- Elaborare una relazione finale al termine dell'attività formativa.

per un totale di ore 60 ovvero ore 30 per ciascun modulo nell'ambito del progetto "Sole e competenze" **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318**;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 21-27;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Ida La Salandra in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Ida La Salandra ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento dell'attività di Tutor per i moduli "Sailing" e "Sailing 2", per una durata pari a ore 30 cadauno, per un importo pari a € 678,22 (euro seicentotrentotto/22), importo inteso al lordo dipendente, ovvero comprensivo di ogni altro onere pari a € 900,00 (euro novecento/00). Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di
  - Collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo e predisporre, in cooperazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
  - Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
  - Curare l'annotazione nel registro didattico e di presenza delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, dell'orario d'inizio e fine della lezione.
  - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
  - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
  - Segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze, al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove, determinando la chiusura del percorso.





# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13  
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Protocollo e data: vedi segnatura

Al personale docente e Ata dell'istituto  
Albo on-line  
Al sito WEB  
[www.liceovoltafoggia.edu.it](http://www.liceovoltafoggia.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SOLE E COMPETENZE" nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027 - Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318 – CUP C74D24000440007**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso Prot. n. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027.

**VISTA** la candidatura n. 1930 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 27/05/2024.

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di pubblicazione delle graduatorie regionali prot. n. 21 del 7/06/2024.

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024.

**VISTI** gli atti di ufficio.

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN 2021-2027.

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 44 del 21/05/2024.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 22/05/2024.

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi.

**VISTA** la delibera n. 24 del 9/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024.

**VISTO** il decreto del 9/07/2024 prot. n. 5402 di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318 - "Sole e competenze"**.

**VISTA** la nomina di Responsabile Unico del Progetto prot. 5403/U del 9/07/2024.

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento.

**VISTA** la scheda di costo dei singoli moduli.

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

**VISTO** il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13  
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 09/10/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da reclutare nel PON FSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto del 16/10/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da reclutare nel PON FSE;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017.

### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:  
Tutor per i seguenti moduli:

TITOLO MODULO	n. ore
SAILING	30
SAILING 2	30

### Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

TUTOR con i seguenti compiti:

- Collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo e predisporre, in cooperazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Curare l'annotazione nel registro didattico e di presenza delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, dell'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Segnalare al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze, al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove, determinando la chiusura del percorso.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Caricare a sistema (piattaforma PON) i dati anagrafici alunni, le votazioni nelle principali materie

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

curricolari pre e post intervento, nonché tutti i documenti richiesti dall'Autorità di gestione per il singolo modulo.

- Curare la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
- Stampare e consegnare le certificazioni finali degli allievi.
- Curare e restituire eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata.
- Elaborare una relazione finale al termine dell'attività formativa.
- 

## Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono:

Essere in servizio presso il Liceo Scientifico A. Volta con contratto a Tempo indeterminato

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR INTERNI		
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		
	Punti	Max
Laurea magistrale/vecchio ordinamento coerente con l'incarico richiesto	Voto (66-90) p.ti 10 Voto (91-105) p.ti 14 Voto (106-110) p.ti 18 Voto (110 e lode) p.ti 20	20
Frequenza corsi di formazione (minimo 20 ore) coerenti con l'incarico richiesto (Max 5 corsi)	2	10
Competenze informatiche certificate (Max 3)	2	6
TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE SPECIFICHE		
	Punti	Max
Esperienza lavorativa settore di riferimento (Max 10 esperienze)	3	30

## LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13  
Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

Docenza corsi PON e POR di tipologia coerente con l'incarico richiesto (Max 6)	1	6
Tutor d'aula in corsi PON e POR (Max 5)	3	15
Docenza in corsi di tipologia coerente con l'incarico richiesto (Max 7)	1	7
Rapporti di collaborazione con la scuola in progetti didattici extracurricolari di tipologia coerente con l'incarico (Max 6)	1	6

### Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 2 settembre 2024 e dovranno essere completati entro settembre 2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceovoltafoggia.edu.it](http://www.liceovoltafoggia.edu.it), debitamente sottoscritta e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, **deve essere inviata via mail ai seguenti indirizzi: PEO: [fgps010008@istruzione.it](mailto:fgps010008@istruzione.it) oppure PEC: [fgps010008@pec.istruzione.it](mailto:fgps010008@pec.istruzione.it). o consegnata, brevi manu, presso gli uffici di segreteria (orario ore 9:00-12:00 escluso il sabato)**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 Luglio 2024**.

In caso di consegna a mano, sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO- Progetto “Sole e competenze” – ESO4.6.A4.A-FSEP-PU-2024-318”. Tale dicitura, invece, dovrà essere riportata nell'oggetto nel caso in cui la domanda venga inviata via mail.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla suddetta tabella

E deve essere corredata da:

- ✓ Curriculum vitae firmato, secondo il modello europeo, numerato per pagina sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione;
  - ✓ Titoli e servizi previsti nella Griglia Valutazione
  - ✓ Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese
  - ✓ Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- ✓ Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
- ✓ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa.
- ✓ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
- ✓ Svolgere le attività didattiche nei Laboratori dell'Istituto.
- ✓ Redigere e consegnare, a fine attività, il materiale richiesto nella piattaforma ministeriale di gestione dei progetti.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per i moduli di cui al presente avviso.

## Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2), se titoli e servizi sono stati già acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza degli stessi a quelli richiesti è esplicita e diretta.



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13  
Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web del Liceo [www.liceovoltafoggia.edu.it](http://www.liceovoltafoggia.edu.it) e nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” entro il 5 Agosto 2024.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del/dei modulo/i.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

## Art. 6 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

modulo	Figura professionale richiesta	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
SAILING	TUTOR	30	€ 30,00
SAILING 2	TUTOR	30	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nell'incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Ida La Salandra.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceovoltafoggia.edu.it](http://www.liceovoltafoggia.edu.it) e nell'apposita sez. dell'Albo on-line.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Ida La Salandra**