



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13  
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Protocollo e data: vedi segnatura

Al personale Ata dell'istituto (A.A.)  
Albo on-line  
Al sito WEB  
[www.liceovoltafoggia.edu.it](http://www.liceovoltafoggia.edu.it)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA – Assistenti Amministrativi - Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318 "Sole e competenze"- CUP assegnato al progetto: C74D24000440007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale;

**VISTO** l'Avviso Prot. n. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027;

**VISTA** la candidatura n. 1930 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 27/05/2024;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di pubblicazione delle graduatorie regionali prot. n. 21 del 7/06/2024;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI/83244 del 12/06/2024;

**VISTI** gli atti di ufficio;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN 2021-2027;

**VISTA** la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione del percorso formativo oggetto di finanziamento;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 44 del 21/05/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 22/05/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto del 9/07/2024 prot. n. 5402 di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318 - "Sole e competenze"**

**VISTA** la delibera n. 24 del 9/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

**VISTA** la nomina di Responsabile Unico del Progetto prot. 5403/U del 9/07/2024;



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13  
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno a cui affidare incarichi per la realizzazione del progetto

## EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionali ATA: assistenti amministrativi.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le mansioni secondo il vigente contratto necessarie all'attivazione del PON presso questo liceo. In particolare, si specifica il tipo di attività prevista:

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Impegno orario totale presunto: 170 ore totali**

#### **Area amministrativa-contabile:**

Avvio, pubblicità iniziale e finale, liquidazioni, contabilità, dichiarazioni fiscali e previdenziali, gestione fascicolo.

#### **Area acquisti:**

convenzioni, determine, procedure di acquisto materiale, procedure di acquisto materiale pubblicitario.

#### **Area personale:**

determine, avvisi selezione tutor, esperti, valutazione domande, graduatorie, decreti, contratti.

#### **Area Coesione Italia 21-27:**

avvio piattaforma, inserimento dati richiesti (es.: avvisi, graduatorie, contratti personale esterno, nomine personale interno), implementazione piattaforma, chiusura progetto

#### **Area Affari generali:**

protocollazione di tutti gli atti, gestione corrispondenza, pubblicazione atti.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella E1.7 allegata al CCNL Scuola del 18/01/2024, qui di seguito riportata:

#### Tabella E1.7

Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo

LORDO DIPENDENTE

AREA - Assistenti € 15,95

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione) reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceovoltafoggia.edu.it](http://www.liceovoltafoggia.edu.it), debitamente



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

sottoscritta e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, **deve essere inviata via mail all'indirizzo: [fgps010008@istruzione.it](mailto:fgps010008@istruzione.it), o consegnata, brevi manu, presso gli uffici di segreteria (orario ore 9:00-12:00 escluso il sabato)**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 2 agosto 2024.**

In caso di consegna a mano, sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA- Progetto "Sole e competenze" – ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-318". Tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto nel caso in cui la domanda venga inviata via mail.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

Gli incarichi saranno assegnati in base alle esigenze di servizio. Il numero totale delle ore disponibili è suscettibile di variazioni derivanti dall'attivazione dei moduli, dalla sua corretta e continua prosecuzione, dalle richieste dei tutor e degli esperti.

Il Dirigente Scolastico  
Ida La Salandra