



Piano Triennale Offerta Formativa

LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA"

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 26/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 8457 del 14/09/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/11/2021 con delibera n. 4

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale
integrata

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Il Liceo Scientifico "A. Volta", istituito nell'anno scolastico 1973/74, è ubicato in una zona residenziale di recente costruzione e in espansione; l'utenza comprende studenti provenienti da zone diverse della città e per un 31% dai Comuni limitrofi. L'eterogenea popolazione scolastica fa riscontrare una numerosa presenza di alunni provenienti dalle scuole secondarie di I grado del territorio. La quasi totalità degli studenti ha concluso il ciclo precedente di studi con esiti decisamente positivi.

Dall'anno scolastico 2011/12 il Liceo prevede sia il Liceo Scientifico sia il Liceo Scientifico indirizzo Scienze Applicate.

Nell'arco dell'ultimo decennio il Liceo ha garantito la continuità dello stesso Dirigente Scolastico con precedente lunga esperienza di presidenza.

ATTESE DEL TERRITORIO

Per promuovere modelli professionali capaci di entrare nella vita attiva del territorio, la formazione scolastica è chiamata a far parte di un sistema integrato tra formazione professionale, universitaria e mondo del lavoro.

L'economia del nostro territorio, prevalentemente agricolo, sta vivendo una crescente presenza del settore artigianale e del settore industriale con la nascita di piccole forme imprenditoriali che hanno innovato il sistema produttivo inserendosi così nel circuito economico regionale.

L'opportunità occupazionale è legata prevalentemente al prosieguo degli studi universitari ed in modo particolare alle aree di studio umanistico, medico-sanitario, economico-giuridico, agrario e tecnico-scientifico.

ANALISI DEI BISOGNI

Dall'analisi dei bisogni formativi si evince una richiesta di competenze nel settore dei servizi alle Imprese ed alle Pubbliche Amministrazioni; sono in crescita nel nostro territorio alcuni comparti del terziario avanzato quali Assicurazioni, Imprese, Studi professionali ecc, dove i requisiti richiesti non sono solo legati al saper fare ma anche al saper stare in gruppo e saper condividere gli obiettivi.

In genere l'opportunità occupazionale è legata prevalentemente al prosieguo degli studi universitari ed in modo particolare alle aree di studio umanistico, medico-sanitario, economico-giuridico, agrario, e tecnico-scientifico.

SERVIZI E TRASPORTI

La presenza nella zona di altre scuole e della struttura ospedaliera garantisce un servizio pubblico di trasporti urbano ed extraurbano adeguato ed agevole.

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Disponibilità alla partecipazione dei genitori all'interazione scuola-famiglia. Contesto socio- economico medio alto. Esiguo il numero di alunni con disabilità, di cittadinanza non italiana, con famiglie particolarmente

svantaggiate.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

L'economia del nostro territorio, prevalentemente agricolo, ha vissuto una crescita nel settore artigianale, industriale (con la nascita di piccole forme imprenditoriali soprattutto nel settore agroalimentare). Negli ultimi anni le attività professionali, scientifiche e sanitarie hanno fatto registrare un tasso di crescita. L'Università con il dipartimento di Scienze Agrarie e Medicina, Il Cra (Centro di Ricerca per la Cerealicoltura), Lachimer (Azienda speciale per Camera di Commercio) offrono un notevole contributo per stage e convenzioni per alternanze e tirocini.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	FGPS010008
Indirizzo	VIA MARTIRI DI VIA FANI N. 1 FOGGIA 71122 FOGGIA
Telefono	0881741793
Email	FGPS010008@istruzione.it
Pec	fgps010008@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.liceovolta.fg.it
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• SCIENTIFICO• SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
Totale Alunni	1167

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI



Laboratori	Con collegamento ad Internet	14
	Chimica	2
	Disegno	4
	Fisica	2
	Informatica	2
	Lingue	3
	Musica	1

Biblioteche	Classica	1
--------------------	----------	---

Aule	Magna	2
-------------	-------	---

Strutture sportive	Palestra	1
---------------------------	----------	---

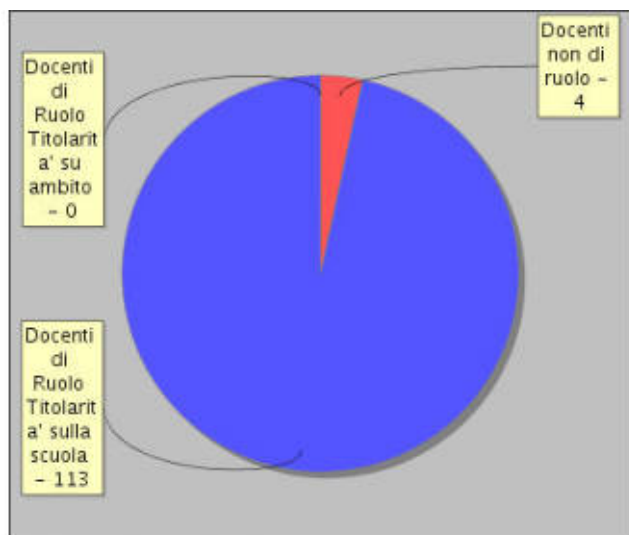
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	165
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	49
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	1

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	83
Personale ATA	32

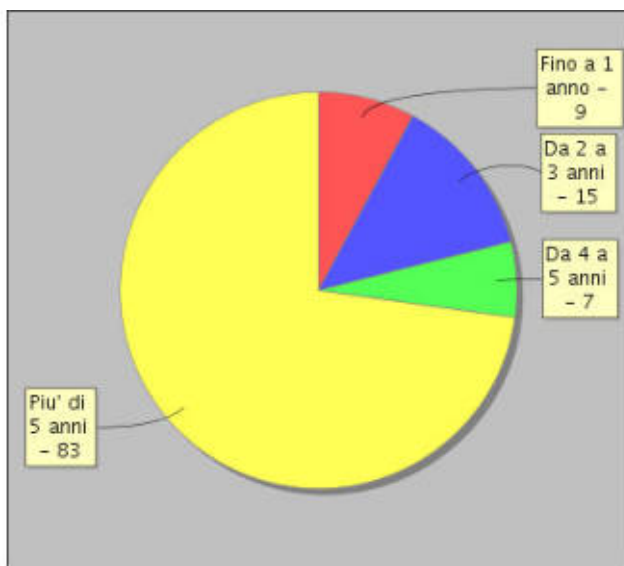
❖ **Distribuzione dei docenti**

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 4
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 113
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 9
- Da 2 a 3 anni - 15
- Da 4 a 5 anni - 7
- Piu' di 5 anni - 83

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

VISION

Le finalità che il nostro Liceo vuole perseguire sono la formazione e la crescita degli alunni come persone e cittadini, per consentire loro di acquisire piena consapevolezza di sé e delle proprie scelte, al fine di misurarsi con la complessa realtà delle relazioni sociali e culturali della contemporaneità.

Tutto ciò si realizza garantendo, nell'attività didattica, sia i saperi specifici essenziali delle discipline, cioè quelle conoscenze e abilità che costituiscono il bagaglio fondamentale di ogni processo di insegnamento- apprendimento, sia privilegiando quelle iniziative culturali e formative atte a potenziare e ad arricchire l'unità del sapere come cultura.

In questa ottica il Liceo "Volta", pur indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica, favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Pertanto, il curriculum di scuola del nostro Istituto guida lo studente a maturare le competenze necessarie per diventare un consapevole cittadino europeo protagonista del proprio futuro.

Scuola Green

IScuola Green

Il Liceo Volta di Foggia è Scuola Green e capofila della Rete Scuole Green della provincia di Foggia.

La scuola, pur essendo inserita in un contesto urbano di grande traffico veicolare, è completamente circondata da un'area verde fittamente alberata che scherma i rumori e contribuisce a migliorare la qualità dell'aria respirata all'interno.



Il tetto è inoltre dotato di un'ampia superficie di pannelli solari che soddisfano quasi completamente il fabbisogno elettrico dell'edificio. Da alcuni mesi inoltre la scuola, come tutte le scuole aderente alla rete green, ha assunto alcuni impegni per ulteriormente per ridurre la propria impronta ecologica e quindi il suo contributo al cambiamento climatico.

Si è avviata una campagna di sensibilizzazione volta alla riduzione dei rifiuti, in particolare della plastica, ed alla riduzione del consumo di acqua imbottigliata.

Grazie ad uno sponsor privato si sono infatti distribuite a tutti gli alunni delle borracce riutilizzabili per contenere l'acqua. Si è potenziata la possibilità di parcheggio delle bici, all'interno del cortile scolastico, installando ulteriori due rastrelliere per attuali 30 posti bici, a disposizione di docenti ed alunni che vogliono recarsi a scuola in bici.

I prossimi impegni riguarderanno, in accordo con la Dichiarazione di Emergenza Ambientale dichiarata dal Dirigente il 1/10/2019 e le altre scuole aderenti alla Rete nazionale e provinciale, le seguenti tematiche:

- Risparmio energetico*
- Riduzione dei rifiuti e consumo consapevole*
- Mobilità sostenibile*
- Riduzione spreco alimentare*
- Rispetto della natura e della biodiversità*
- Risparmio idrico*

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Eliminare la disomogeneità nelle classi

Traguardi

Diminuire la variabilità dei punteggi portandola a massimo di punti tra le diverse classi.



Priorità

Migliorare i risultati delle prove nazionali

Traguardi

Conseguire risultati superiori alla media nazionale di almeno 8 punti.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Condividere delle prove di verifica efficaci per poter valutare le competenze di educazione civica.

Traguardi

Contribuire alla formazione di cittadini attivi e responsabili.

Priorità

Prevenire o arginare fenomeni legati all'uso inconsapevole degli strumenti digitali e dei social anche durante la didattica a distanza e utilizzo consapevole degli strumenti della ricerca documentale (Information literacy).

Traguardi

Usò appropriato e consapevole del web e degli strumenti digitali.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

Profilo dello studente liceale.

Il profilo dello studente in uscita dal nostro Liceo si caratterizza per le seguenti competenze trasversali:

- Possedere ed utilizzare in modo ampio e sicuro il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana, come capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, immagini, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale, sia scritta;
- Possedere ed utilizzare in modo ampio e sicuro il patrimonio lessicale ed espressivo delle lingue straniere moderne studiate, con acquisizione di abilità di mediazione e di comprensione interculturale;



- Disporre di un'adeguata formazione scientifica sia come padronanza di competenze matematiche, sia come capacità di usare l'insieme delle conoscenze e delle metodologie per interpretare il mondo che ci circonda;
- Saper utilizzare le tecnologie informatiche come strumento di studio, di lavoro e di comunicazione;
- Possedere capacità critica nei confronti delle visioni del mondo, degli eventi storici e delle interpretazioni che ne sono state date, delle problematiche della cultura contemporanea, sapendo assumere un personale punto di vista e strutturare giudizi pertinenti e circostanziati;
- Saper inquadrare storicamente fatti, avvenimenti e fenomeni, operando opportuni collegamenti e interrelazioni, che recuperino la memoria del passato nella lettura del presente;
- Saper riconoscere e contestualizzare consapevolmente il patrimonio artistico locale, nazionale ed internazionale;
- Possedere la consapevolezza che il confronto interculturale è un elemento fondante della società civile;
- Saper assumere adeguate responsabilità nella partecipazione alla vita della comunità;
- Saper utilizzare occasioni ed esperienze per favorire la propria crescita personale, in termini di competenze e conoscenze, che permettano di affrontare i contesti in rapida e continua trasformazione;
- Maturare spirito di iniziativa e imprenditorialità, intesi come capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il



coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

8) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

- 11) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione
- 12) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- 13) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ TRASFORMARE LA DAD IN UNA NUOVA OPPORTUNITÀ

Descrizione Percorso

Il liceo Volta ha effettuato corsi sulla GSuite for Educational per gestire la DAD durante il periodo di emergenza sanitaria. La modalità a distanza è diventata un'opportunità didattica ed educativa sia per i docenti sia per gli alunni.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Inserire nel curriculum di istituto l'educazione civica quale disciplina trasversale

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Condividere delle prove di verifica efficaci per poter valutare le competenze di educazione civica.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Prevenire o arginare fenomeni legati all'uso inconsapevole degli strumenti digitali e dei social anche durante la didattica a distanza e utilizzo consapevole degli strumenti della ricerca documentale (Information literacy).

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Rendere l'alunno attivo protagonista nell'acquisizione delle

sue competenze.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Eliminare la disomogeneità nelle classi

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Migliorare i risultati delle prove nazionali

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" Integrare i percorsi PCTO con il PTOF e con l'azione formativa del Consiglio di Classe. Definire le competenze attese per gli studenti al termine del percorso di studi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Eliminare la disomogeneità nelle classi

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Formazione sulla cultura del controllo dei processi. Monitorare lo stato di avanzamento per il raggiungimento degli obiettivi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Migliorare i risultati delle prove nazionali

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
Condividere delle prove di verifica efficaci per poter valutare le competenze di educazione civica.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

"Obiettivo:" Migliorare e potenziare la comunicazione verso i genitori e verso il territorio.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Prevenire o arginare fenomeni legati all'uso inconsapevole degli strumenti digitali e dei social anche durante la didattica a distanza e utilizzo consapevole degli strumenti della ricerca documentale (Information literacy).

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: AMBIENTI INNOVATIVI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/11/2019	Docenti	Docenti Consulenti esterni

Responsabile

Team digitale

Risultati Attesi

Graduale dimensionamento delle lezioni frontali.

Acquisizione competenze valide e spendibili.

 ❖ **"CITTADINANZA DIGITALE. INFORMATION LITERACY"**
Descrizione Percorso

Imparare le modalità migliori per insegnare agli studenti di scuola superiore come svolgere processi di ricerca documentale accurati, ricercando e impiegando fonti informative rilevanti e autorevoli per condurre argomentazioni.

Information literacy: cos'è e come si insegna;

La didattica del processo di ricerca documentale nella scuola superiore; Esercitazioni e casi pratici su fonti informative digitali specifiche (fonti

testuali, dati statistici...).

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Confrontare normativa, QDR italiano e matematica Invalsi, programmazione proposta nel Ptof per valutarne rispondenza o scollamento.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Prevenire o arginare fenomeni legati all'uso inconsapevole degli strumenti digitali e dei social anche durante la didattica a distanza e utilizzo consapevole degli strumenti della ricerca documentale (Information literacy).

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: "CITTADINANZA DIGITALE. INFORMATION LITERACY"

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2020	Docenti	Docenti

Responsabile

Il corso sarà tenuto dalla Dottoressa Laura Ballestra, vicedirettore della Biblioteca "Mauro Rostoni" Università LIUC Carlo Cattaneo Milano ed Instructional Designer presso la stessa, docente di Biblioteconomia e Bibliografia presso 'Università Cattolica di Milano, autrice di vari manuali ed avrà una durata di 25 ore

Prof. ssa Francesca De Rosa, Luisa Frati.

Risultati Attesi

imparare le modalità migliori per insegnare agli studenti di scuola superiore come svolgere processi di ricerca documentale accurati, ricercando e impiegando fonti

informative rilevanti e autorevoli per condurre argomenti

Information literacy: cos'è e come si insegna;

□ La didattica del processo di ricerca documentale nella scuola superiore;□

Esercitazioni e casi pratici su fonti informative digitali specifiche (fonti

testuali, dati statistici...).

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

In periodo di DDI la lezione in videoconferenza agevolerà il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul **protagonismo degli alunni**, consentirà la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Si farà riferimento alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla **flipped classroom**, al **debate** quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

In periodo di emergenza COVID, avendo dovuto attuare sia una didattica a distanza che una didattica digitale integrata, si sono messe in campo nuove competenze professionali per la gestione della G Suite for Educational ma soprattutto nuove metodologie fondate su:

- progressivo ridimensionamento della lezione frontale;
- proposta di attività di ricerca e di laboratorio;
- valorizzazione della didattica laboratoriale e multimediale;

- valorizzazione dell'apprendimento cooperativo.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Una leadership trasformativa consente di proporre e di ottenere fonti di finanziamento per attività innovative quali corsi di vela, di pilotaggio droni, programmazione stampante 3D, corsi di robotica. Tali percorsi di ampliamento dell'offerta formativa permettono sia di conseguire ulteriori competenze rispondenti alle propensioni di ciascun alunno sia di far ritrovare l'interesse e la motivazione allo studio.

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Nel piano di miglioramento si perseguirà un apprendimento attivo che vede l'alunno protagonista del suo sapere. La progettazione a ritroso, le prove di realtà, una personalizzazione della didattica rappresentano elementi di innovazione.

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Sono utilizzati gli spazi laboratoriali a disposizione dell'Istituto con le relative attrezzature. In caso di recrudescenza epidemica si ricorrerà all'utilizzo della GSuite. Sarà comunque favorita la diffusione di classi virtuali per stimolare una didattica innovativa.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Rete Avanguardie educative	Didattica immersiva
Avanguardie educative APPRENDIMENTO AUTONOMO E TUTORING	Minecraft
Avanguardie educative DEBATE	
Avanguardie educative TEAL (Tecnologie per l'apprendimento attivo)	
Avanguardie educative ICT LAB	

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA"

FGPS010008

A. SCIENTIFICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione

critica e propositiva
nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

B. SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico delle Scienze Applicate:

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico e tecnologico;
- utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti

dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;

- applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

Approfondimento

Profilo dello studente liceale.

Il profilo dello studente in uscita dal nostro Liceo si caratterizza per le seguenti competenze trasversali:

- Possedere ed utilizzare in modo ampio e sicuro il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana, come capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, immagini, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale, sia scritta;
- Possedere ed utilizzare in modo ampio e sicuro il patrimonio lessicale ed espressivo delle lingue straniere moderne studiate, con acquisizione di abilità di mediazione e di comprensione interculturale;
- Disporre di un'adeguata formazione scientifica sia come padronanza di competenze matematiche, sia come capacità di usare l'insieme delle conoscenze e delle metodologie per interpretare il mondo che ci circonda;
- Saper utilizzare le tecnologie informatiche come strumento di studio, di lavoro e di comunicazione;

- Possedere capacità critica nei confronti delle visioni del mondo, degli eventi storici e delle interpretazioni che ne sono state date, delle problematiche della cultura contemporanea, sapendo assumere un personale punto di vista e strutturare giudizi pertinenti e circostanziati;
- Saper inquadrare storicamente fatti, avvenimenti e fenomeni, operando opportuni collegamenti e interrelazioni, che recuperino la memoria del passato nella lettura del presente;
- Saper riconoscere e contestualizzare consapevolmente il patrimonio artistico locale, nazionale ed internazionale;
- Possedere la consapevolezza che il confronto interculturale è un elemento fondante della società civile;
- Saper assumere adeguate responsabilità nella partecipazione alla vita della comunità;
- Saper utilizzare occasioni ed esperienze per favorire la propria crescita personale, in termini di competenze e conoscenze, che permettano di affrontare i contesti in rapida e continua trasformazione;
- Maturare spirito di iniziativa e imprenditorialità, intesi come capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA" FGPS010008 (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENTIFICO**

QO SCIENTIFICO-2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E CULTURA LATINA	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	5	5	4	4	4
FISICA	2	2	3	3	3
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	3	3	3
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA" FGPS010008 (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO SCIENTIFICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE**
QO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE-2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	5	4	4	4	4
INFORMATICA	2	2	2	2	2
FISICA	2	2	3	3	3
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	3	4	5	5	5
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

IL curricolo di Educazione Civica punta allo sviluppo delle competenze di cittadinanza all'educazione ambientale e Agenda 2020-2030, nonché a quella di competenza in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione della Costituzione italiana e dei principi europei.

Il monte ore previsto per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica sono n. 33 ore per anno di corso.

ALLEGATI:

Quadro_orario_Ed_Civica_2021.pdf

Approfondimento

Piano scuola 2021-2022

Il documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione è integrato con il Protocollo di sicurezza e con le disposizioni specifiche del decreto legge 111/2021 (decreto Green Pass).

Il documento allegato, Piano scuola, Protocollo di sicurezza e disposizioni del decreto legge 111/2021, suscettibile di variazioni ed integrazioni, ha l'obiettivo di favorire e illustrare la pianificazione delle attività scolastiche da settembre 2021.

Il documento contiene il protocollo di misure organizzative idonee a garantire la sicurezza e la protezione degli studenti e dei lavoratori

Il Liceo Scientifico "A. Volta" di Foggia, in relazione alle situazioni di rischio per la salute determinate dalla diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, intende adottare tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere messe in atto con la collaborazione di tutti i dipendenti. (Vedesi allegato).

ALLEGATI:

Protocollo-generale-emergenza-Covid.pdf

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

CURRICOLO DI SCUOLA

Progettazione curriculare Sulla base delle Indicazioni della normativa vigente - Legge 107 del 2015, DPR n. 89 del 15 marzo 2010-, dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, dei principi generali dell'Offerta Formativa dell'Istituto, dell'analisi delle attese del territorio e dei bisogni dell'utenza, i docenti hanno predisposto un progetto formativo che si realizza nell'ordinaria e quotidiana attività didattica, così come viene descritta nella programmazione dei dipartimenti. In tutti gli ambiti l'organizzazione della didattica passa attraverso l'azione di figure di sistema (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di dipartimento e di classe) e si articola in attività curricolari, progetti specifici, attività extracurricolari, percorsi di recupero e percorsi per l'eccellenza. Le scelte didattiche e metodologiche, dettagliate nelle progettazioni dei singoli consigli di classe, sostengono e rendono possibile la costruzione di un luogo di apprendimento coerente con i principi dichiarati. La nostra offerta formativa si struttura in Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opzione Scienze applicate (DPR n. 89 del 15 marzo 2010). Curricolo di scuola Nella definizione del curricolo di scuola, infine, l'esplicitazione degli strumenti, dei metodi, dei criteri e delle tipologie di valutazione degli apprendimenti assume una funzione decisiva - anche con adeguato riferimento agli esiti delle rilevazioni nazionali e delle indagini internazionali - e concorre a rendere il curricolo realmente rispondente all'esigenza di "innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione" (Legge 107, comma 1). Liceo Scientifico Attualmente risultano attivi cinque corsi di Liceo Scientifico. Il liceo scientifico, accogliendo le direttive dell' U.E. (ribadite nel giugno 2005 dal Trattato di Lisbona), intende promuovere l'acquisizione di quelle competenze linguistiche e logico-matematiche considerate indispensabili per raggiungere l'obiettivo di incrementare il numero e la competitività delle lauree scientifiche europee. L'itinerario progettuale si articola in due bienni e in un quinto anno. Il modello didattico del primo biennio è mirato al consolidamento delle competenze chiave previste nei primi dieci anni del percorso europeo d'istruzione. Nel secondo biennio, nell'ottica dell'acquisizione di un metodo di studio basato sull'abitudine al collegamento interdisciplinare dei saperi, viene meglio definita l'integrazione tra discipline storiche e umanistiche, tra la lingua inglese e le discipline legate ai linguaggi matematici e al pensiero scientifico. Il quinto anno è specificamente indirizzato all'orientamento universitario. Scientifico opzione Scienze applicate Attualmente risultano attivi sei corsi di Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate. Il recente indirizzo ha come obiettivo quello di fornire allo studente

competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche, della terra, all'informatica e alle loro applicazioni. Proprio lo studio dell'informatica è, in questo liceo, messo in primo piano e sostituisce lo studio del latino, per offrire a tutti gli studenti una preparazione scientifica e tecnologica sempre più completa.

ALLEGATO:

ALLEGATO 11 - A.S. 2020-21.PDF

❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Il curriculum di Educazione Civica punta lo sviluppo delle competenze di cittadinanza alla educazione ambientale e Agenda 2030, nonché alla competenza in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione della Costituzione italiana e dei principi europei.

ALLEGATO:

ED_CIVICA_CURRICOLO_2021-2022.PDF

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
(PCTO)****❖ PCTO 2021/22****Descrizione:**

Il Liceo Volta dal 2015-16 realizza percorsi di PCTO- Percorsi per le Competenze Trasversali e per l' Orientamento- per le classi del terzo e quarto anno del Liceo "A. Volta": i PCTO sono una modalità di realizzazione del percorso formativo progettata dal Liceo in collaborazione con Imprese ed Enti del territorio (o nazionali) e permettono di acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro. Gli alunni coniugano l'esperienza in aula possibilmente virtuale (formazione/orientamento) con l'esperienza laboratoriale in FAD (simulazione di impresa, creazione di un prodotto...) ed arricchiscono la propria formazione scolastica con conoscenze funzionali di matematica, fisica, scienze naturali, lingue straniere, informatica e scienze umane. Al termine del triennio gli studenti avranno acquisito competenze di cittadinanza e professionali.

Nell' a.s. 2021-22 le classi coinvolte nei percorsi di Alternanza del nostro Liceo sono 10 terze, 11 quarte.

Il progetto prevede:

- attività in webinar/aula
- di laboratorio
- iniziative di orientamento
- attività online / in presenza

Tutte le fasi sono seguite da un **tutor aziendale** e da un **tutor scolastico**.

Alcune delle Aziende/ Enti con cui attiveremo convenzioni e coprogetteremo percorsi di Alternanza sono:

Università degli Studi - Foggia(Dipartimento di Medicina, Clinica, Sperimentale- Dipartimento di Scienze Agrarie, Dipartimento di Scienze Umanistiche; Dipartimento di Giurisprudenza; Dipartimento di Economia) - **Università degli studi del Sannio- Unisannio - Igstudents**

Risorse interne alla scuola

I destinatari delle attività saranno gruppi classe.

Attività di **orientamento** classi quinte:

Asterpuglia- Orientapuglia

Luiss

Altri Associazioni, Università o Scuole che faranno proposte di orientamento interessanti.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante
- Impresa Formativa Simulata (IFS)
- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- svariati partenariati

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno.

Per quanto riguarda la frequenza dello studente alle attività di alternanza, ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto. Nei Liceo il monte ore del PCTO è di 90 ore.

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor formativo esterno, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «...fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi».

La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno.

In particolare il : TUTOR AZIENDALE: valuta gli studenti mediante un project work o test finale o secondo metodiche che ritiene più opportuno; TUTOR INTERNO: sommistrazione agli alunni del test ministeriale di gradimento.

❖ TOGETHER IN IRELAND 2 ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO ALL'ESTERO

Descrizione:

L'attività di alternanza scuola lavoro si è svolta a Dubino e agli alunni, divisi in gruppi, è stata offerta la possibilità di lavorare presso aziende del posto specializzate in settori afferenti.

Risultati attesi:

- ampliare e potenziare l'offerta curriculare;
- promuovere esperienze innovative;
- amplificare l'azione della scuola agendo in sinergia con il mondo del lavoro;
- diminuire il tasso di abbandono scolastico grazie ad una accresciuta aderenza al mercato del lavoro;
- creare una rete di contatti con aziende ed istituzioni in modo tale da poter replicare l'esperienza negli anni successivi
- innalzare le competenze linguistiche;
- rafforzare l'autostima degli alunni e accrescere la loro capacità di superare le difficoltà in contesti e situazioni non abituali, migliorare la motivazione attraverso metodologie innovative che contribuiscano a sviluppare un atteggiamento positivo nei confronti delle discipline

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Impresa (IMP)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Valutazione sia del tutor aziendale che del tutor scolastico

❖ **PON: ENJOY YOUR SCHOOL - LA CREATIVITÀ VA A SCUOLA - GREEN PON: UN PASSAPORTO PER IL FUTURO.**

Descrizione:

I PON attivati: Enjoy your school - La creatività va a scuola - Green Pon: un passaporto per il futuro, offrono agli studenti l'occasione di migliorare le proprie capacità di orientamento in settori in continua crescita.

Si articolano su tre percorsi:

1. Percorsi di alternanza scuola-lavoro sullo sviluppo della competenza multilinguistica.
2. Percorsi di alternanza scuola-lavoro sullo sviluppo delle competenze digitali.
3. Percorsi di alternanza scuola-lavoro sullo sviluppo della competenza in materia di cittadinanza e quella imprenditoriale.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Istituzione scolastica - enti sul territorio.

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Valutazione sia da tutor interno sia da esperto.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ **GARE DI MATEMATICA 2021/22**

GARE DI MATEMATICA 1. Progetto Olimpiadi della Matematica - gara Individuale, promosso dall'Unione Matematica Italiana in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa; sostenuto e pubblicizzato dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica del MIUR. 2. Progetto Olimpiadi della Matematica - gara Individuale - classi prime, promosso dall'Unione Matematica Italiana in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa; sostenuto e pubblicizzato dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica del MIUR. 3. Progetto Olimpiadi di Matematica – gara a squadre (miste e femminili), promosso dall'Unione Matematica Italiana in collaborazione con l'Università degli studi di Genova - Dipartimento di Matematica; sostenuto e pubblicizzato dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica del MIUR. 4. Progetto Kangourou della Matematica, promosso dall'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Matematica; sostenuto e pubblicizzato dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica del MIUR. 5. Progetto Phi Quadro, allenamenti online con scuole di tutta Italia. 6. Stage Urbi et Orbi di base e post-base, stage locale che si tiene presso l'Ateneo di Roma Tor Vergata e il Liceo Landi di Velletri, a beneficio delle scuole del territorio ma anche stage global perché qualunque scuola può sincronizzarsi allo stage, partecipando online alle gare a squadre a tema e organizzando in proprio le lezioni, eventualmente usando il materiale fornito dagli organizzatori. Lo stage è composto da 6 moduli di 9 ore, ciascuno composto da: - 2 lezioni teoriche; - 1 gara a squadre online; - 1 discussione post gara. 7. Maths Challenge, nell'ambito del Progetto di ricerca “Matematica tra gioco e realtà”, proposto dal Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia e in collaborazione con la sezione Mathesis di Foggia. Questa gara coinvolge solo gli studenti delle classi quarte e quinte.

Obiettivi formativi e competenze attese

OBIETTIVI FORMATIVI -Favorire fra i giovani l'interesse per la Matematica; -Aumentare l'attenzione per ciò che si fa nella scuola; -Approfondire temi e contenuti non curricolari; -Favorire uno spirito di sana competizione; -Sollecitare il confronto con altre scuole. **COMPETENZE ATTESE** -Problem solving e, in particolare, problem solving olimpico; -Orientamento al risultato; -Accuratezza e autonomia; -Consapevolezza di sé; -Rigore, analisi e sintesi; -Intuizione e creatività; -Lavoro di gruppo.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ BIOLAB (CLASSI QUARTE E QUINTE)

Il percorso biennale di 80 ore, in sintonia con il background culturale dei discenti, permette una migliore transizione verso gli studi universitari, orientando le studentesse e gli studenti, che nutrono un particolare interesse per la prosecuzione degli studi in ambito bio-medico e permette di approfondire e "mettere in pratica" ciò che si impara sui banchi di scuola, garantendo al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie conoscenze e competenze di base e la loro immediata spendibilità nell'ambiente scolastico. Il percorso BiolaB si inserisce in continuità e coerenza con progetti di "orientamento attivo" iniziati con il Dipartimento di Medicina Sperimentale già dall'a.s. 2011-12 ("Il Ponte", "BioLaborientamento", "Biotechlab"). Il percorso è così articolato: A) alunni selezionati delle classi IV "orientati" per gli studi in campo scientifico/sanitario potranno seguire 10 ore di lezioni con docenti Universitari del Dipartimento Area Medica, 20 ore di attività nei reparti presso l'Azienda Ospedaliera Universitariae presso laboratori universitari e laboratori didattici seguiti da docenti dei Dipartimenti Area Medica e 10 ore di approfondimento disciplinare con i docenti interni di Scienze. Alla fine del percorso sarà riconosciuto un (1)CFU. B) La stessa articolazione delle 40 ore, ma con contenuti differenti, sarà destinata agli alunni delle classi V Alla fine del percorso sarà riconosciuto un (1) CFU.

Obiettivi formativi e competenze attese

COMPETENZE ATTESE: Ci si attende che gli studenti possano • conoscere concretamente il funzionamento di un Dipartimento dell'Area Medica e toccare con mano le varie opportunità che offre; • migliorare il sentirsi "cittadini attivi" da parte degli studenti, integrandosi al "sistema Università"; • acquisire competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento all'area bio- medica. OBIETTIVI FORMATIVI: •Conoscere un contesto lavorativo, la sua funzione e organizzazione •Favorire recupero e il potenziamento delle abilità comunicative e delle capacità logiche •Acquisire le capacità di organizzare e controllare il proprio lavoro •Sviluppare e favorire la socializzazione e la comunicazione interpersonale. • Arricchire la formazione acquisita nei percorsi

scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili per il futuro percorso di studio

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno ed esterno

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Laboratori:**

Chimica

Laboratori dell'università di Foggia

 ❖ **Aule:**

Aula generica

Aule dell'Università di Foggia

 ❖ **OLIMPIADI DELLE SCIENZE NATURALI EDIZIONE 2022-CATEGORIA TRIENNIO-**

Il nostro Istituto da diversi anni partecipa al progetto Olimpiadi di Scienze Naturali, organizzate dall'Associazione nazionale Insegnanti Scienze Naturali (ANISN), promossa dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica del MIUR. Lo scorso anno ha visto la partecipazione di più di 600 scuole superiori distribuite sull'intero territorio nazionale.

Obiettivi formativi e competenze attese

OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE ATTESE • fornire agli studenti un'opportunità per verificare le loro inclinazioni e attitudini per lo studio e la comprensione dei fenomeni e dei processi naturali; • realizzare un confronto tra le realtà scolastiche delle diverse regioni italiane; • individuare nella pratica un curriculum di riferimento per le scienze naturali, sostanzialmente condiviso dalla variegata realtà delle scuole superiori italiane; • confrontare l'insegnamento delle scienze naturali impartito nella scuola italiana con l'insegnamento impartito in altre nazioni, in particolare quelle europee; • avviare, alla luce del confronto effettuato con realtà scolastiche estere, una riflessione sugli eventuali aggiustamenti da apportare al curriculum di riferimento; • approfondire le competenze teoriche e pratiche in biologia.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Chimica
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **OLIMPIADI WEBTROTTER -RICERCA INTELLIGENTE IN INTERNET**

La gara associata al progetto Webtrotter(AICA) è rivolta agli studenti regolarmente iscritti al primo, secondo o terzo anno degli Istituti di Istruzione Secondaria di 2°; le fasi di gara sono articolate in due momenti: una sessione dimostrativa nei primi giorni di marzo una prima prova di qualificazione, aperta a tutte le squadre che vorranno iscriversi, si terrà il giorno successivo la sessione dimostrativa una seconda prova, da intendersi come gara finale nazionale riservata alle squadre meglio qualificate, si terrà verso la fine di marzo. Il tema cambia per ogni edizione.

Obiettivi formativi e competenze attese

L'obiettivo è di natura culturale a carattere giocoso in forma di sfida, con quesiti assolutamente non banali, che possano destare curiosità e interesse nei ragazzi, e che guidino alla scoperta di strumenti e risorse informative disponibili attraverso un qualunque computer connesso ad internet. Il progetto riprende – nell'odierno straordinario contesto tecnologico – la classica "ricerca scolastica", che da sempre costituisce un fondamentale momento di formazione, si tratti delle discipline umanistiche o di quelle scientifiche, forme didattiche utili a stimolare un uso appropriato dei nuovi strumenti digitali, le cui potenzialità non vengono adeguatamente sfruttate senza un approccio sistematico, critico e consapevole da parte dell'utente.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Lingue
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **OLIMPIADI DI FISICA**

Le Olimpiadi si sviluppano con tre prove che si succederanno durante l'anno scolastico: -. la Gara di Istituto (di primo livello, nel mese di dicembre), - la Gara Locale (di secondo livello, nel mese di febbraio), - la Gara Nazionale (nel mese di aprile).

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppare e sostenere l'interesse e le capacità nel settore degli studi scientifici
 Promuovere l'approccio basato sulla soluzione dei problemi Favorire lo scambio di esperienze didattiche tra docenti Creare occasioni di approfondimento di alcune tematiche all'interno delle attività curriculari

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Magna

❖ **GIOCHI DI ANACLETO**

I Giochi di Anacleto sono articolati in due prove: o Domande e Risposte (nel mese di aprile) o In Laboratorio (nel mese di maggio) I contenuti su cui vertono le prove riguardano argomenti trattati in fisica nel corso primo biennio.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Favorire il coinvolgimento dei giovani in un apprendimento attivo e responsabile - Orientare i loro interessi e le loro capacità - Motivare l'interesse e sostenere l'impegno di quegli studenti che mostrano particolari inclinazioni per gli studi scientifici - Favorire lo scambio di esperienze didattiche fra i docenti - Creare occasioni di approfondimento di alcune tematiche all'interno delle attività curriculari - Promuovere l'approccio basato sulla soluzione dei problemi - Promuovere la conduzione di esperimenti nell'insegnamento e nell'apprendimento della Fisica.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Fisica
- ❖ **Aule:** Magna

❖ **RECUPERO/ POTENZIAMENTO MATEMATICA E FISICA**

Al fine di offrire un ampio piano di attività didattiche si attivano, in orario extracurricolare, incontri pomeridiani di consolidamento e/o di potenziamento di Matematica e Fisica deliberati dal Dipartimento di Matematica. Le lezioni sono tenute per disciplina e per classi parallele, composte da alunni raggruppabili in fasce eterogenee sia dal punto di vista dell'impegno, sia della motivazione, sia degli stili cognitivi. L'attività pertanto è organizzata in modo da utilizzare il metodo della ricerca-azione per gruppi di livello all'interno delle classi. In altri casi si lavora in piccoli gruppi di apprendimento cooperativo.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Prevenzione dell'insuccesso scolastico • Promozione della collaborazione tra pari • Sviluppo e/o consolidamento delle abilità trasversali di base • Consolidamento del pensiero razionale • Utilizzo delle tecniche e delle procedure del calcolo aritmetico ed algebrico • Individuazione delle strategie appropriate per la soluzione di problemi

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Fisica
Multimediale
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PROGETTO FAI DI PRIMAVERA 2022: APPRENDISTI CICERONI**

Apprendisti Ciceroni è un progetto di formazione nato nel 1996 e cresciuto negli anni, fino ad arrivare a coinvolgere oltre 50.000 studenti ogni anno. Grazie alla collaborazione delle Delegazioni e dei Beni FAI, i ragazzi hanno l'occasione di accompagnare il pubblico alla scoperta del patrimonio di arte e natura del proprio territorio e di sentirsi direttamente coinvolti nella vita sociale, culturale ed economica

della comunità, diventando esempio per altri giovani in uno scambio educativo tra pari. La formazione degli studenti, inserita nel Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), è pensata come una esperienza continua durante tutto l'anno scolastico, che concretamente vedrebbe la loro partecipazione sul campo presso istituzioni museali pubbliche o private, in occasione di eventi organizzati dal territorio e nei principali eventi nazionali FAI: le Giornate FAI di Primavera.

Obiettivi formativi e competenze attese

OBIETTIVI FORMATIVI SENSIBILIZZAZIONE: invitare i ragazzi a prendersi cura in prima persona del patrimonio culturale, storico e artistico del territorio in cui vivono.

CONSAPEVOLEZZA: ampliare la consapevolezza degli studenti intorno alle tematiche legate alla gestione e alla valorizzazione di un bene d'arte e paesaggio. **CONOSCENZA:** integrare conoscenze teoriche con una esperienza pratica altamente formativa.

Destinatari: verranno prese in considerazione le classi dell'ultimo triennio. L'impegno degli Apprendisti Ciceroni è certificato dal FAI con un attestato di partecipazione. Gli studenti della scuola secondaria di II grado possono far valere la propria partecipazione ai fini dell'acquisizione di crediti scolastici. **COMPETENZE ATTESE** 1. conoscenza delle problematiche di salvaguardia del territorio, dei beni storico artistici ed ambientali; 2. conoscenza del proprio patrimonio attraverso l'analisi storica, grafica, fotografica ed ambientale; 3. acquisire padronanza svolgendo il ruolo di Cicerone e quindi di guida; 4. riconoscibilità del valore "patrimonio culturale". 5. Acquisizione di nuove tecniche di indagine.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno ed esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Disegno
Fotografico
Multimediale

❖ **Biblioteche:**

Classica
Informatizzata

❖ Aule: Magna

❖ **OLIMPIADI BEBRAS DI INFORMATICA**

Il Bebras dell'Informatica, organizzato da ALaDDIn(Laboratorio di Didattica e Divulgazione dell'Informatica del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano) è un'occasione per avvicinare ragazzi al mondo dell'informatica in maniera divertente, attraverso un concorso a squadre non competitivo, che presenta piccoli giochi ispirati a reali problemi di natura matematica-informatica. I giochi Bebras possono essere affrontati senza alcuna conoscenza specifica di programmazione e possono diventare lo stimolo per successivi approfondimenti individuali o di classe.

Obiettivi formativi e competenze attese

L'obiettivo è di natura culturale a carattere giocoso, con quesiti di logica assolutamente non banali, che possano destare curiosità e interesse nei ragazzi, e che guidino alla scoperta di strumenti e risorse informative disponibili attraverso un qualunque computer connesso ad internet.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori: Con collegamento ad Internet
 Informatica
 Lingue

❖ Aule: Aula generica

❖ **OLIMPIADI DI ITALIANO**

L'attività rientra nell'area tematica dell'ampliamento dell'offerta formativa della scuola attinente al Curricolo, nonché in quella della Valutazione e del Miglioramento. Essa inoltre concorre al raggiungimento delle seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente(quadro di riferimento europeo): competenza alfabetica funzionale, competenze personali e sociali e di imparare ad imparare, competenze in

materia di cittadinanza.

Obiettivi formativi e competenze attese

OBIETTIVI FORMATIVI □ Sollecitare ed incentivare lo studio della lingua italiana come elemento essenziale della propria formazione culturale e base indispensabile per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze delle varie discipline. □

Promuovere e valorizzare il merito tra gli studenti □ Stimolare negli studenti l'interesse a migliorare il proprio processo di apprendimento □ Saper collaborare e partecipare □

Offrire agli alunni un'opportunità di crescita nel confronto con gli altri, rispettando le regole e sviluppando un sano senso di competizione □ Creare occasioni di approfondimento di alcune tematiche all'interno delle attività curriculari □

Potenziamento delle competenze sociali e civiche **RISULTATI ATTESI** □ Potenziamento delle conoscenze e delle competenze linguistiche □ Valorizzazione delle eccellenze □

Miglioramento dei risultati ottenuti nelle precedenti edizioni □ Sensibilizzazione degli studenti e dei consigli di classe sul tema dell'importanza di una buona competenza linguistica. Destinatari: -Fase Junior (primo biennio) alunni designati dai rispettivi docenti di italiano; - Fase Senior (secondo biennio e quinto anno): alunni designati dai rispettivi docenti di italiano.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **CERTIFICAZIONE ICDL**

Il Liceo Scientifico A. Volta di Foggia è stato accreditato con il codice AGUD0001 "Test center ECDL" da AICA "Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo automatico", sede di esami per il conseguimento della seguente certificazione: Certificazione nuova ECDL: ECDL Base (4 moduli indispensabili) e ECDL FULL Standard (7 moduli indispensabili). L'istituto offre ai propri studenti l'opportunità di frequentare a titolo gratuito un corso di preparazione all'esame per la nuova ECDLBase. Spese prevista a

carico delle famiglie: - € 65 per acquisto di Skills Card; - € 100,00 per acquisto n. 4 esami (ECDL Base) -€ 75,00 per acquisto n. 3 esami (ECDL Full). L'obiettivo principale, considerato che sono stati attivati dei corsi di preparazione per il conseguimento della Patente Europea NUOVA E.C.D.L. -studenti- è quello di garantire l'erogazione degli esami.

Obiettivi formativi e competenze attese

Far conoscere l'informatica, insegnare l'uso del computer e dei principali applicativi per l'Office Automation (video-scrittura, fogli di calcolo, database, presentazioni....) e per Internet.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

interno ed esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Informatica

❖ **INGLESE- B1-B2-C1**

Il liceo Volta è centro per la preparazione agli esami Cambridge Esol B1- B2- e anche Centro Cambridge. In tale ottica finalizziamo diversi progetti destinati agli studenti ed utili per l'acquisizione delle certificazioni valide a livello europeo.

Obiettivi formativi e competenze attese

Acquisire delle competenze linguistiche certificate.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

interno ed esterno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet
Lingue

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ INTERCULTURA

L'Istituto aderisce al progetto Intercultura che consente ad alcuni studenti di frequentare un anno scolastico all'estero.

Obiettivi formativi e competenze attese

Intercultura è un percorso educativo, un'esperienza che contribuisce alla crescita. E soprattutto scegliere di arricchirsi culturalmente attraverso progetti e scambi interculturali con altri Paesi del mondo

DESTINATARI**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:**❖ GIOCHI DELLA CHIMICA - EDIZIONE 2022**

Il nostro Istituto da diversi anni partecipa ai Giochi della Chimica, organizzato dalla Società Chimica Italiana (SCI) organizzata su incarico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e destinato agli studenti di classe quarta e quinta più versati nel campo delle discipline chimiche. La gara, organizzata su incarico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR Giochi della Chimica è articolati in Finali Regionali, organizzate dalle Sezioni regionali della SCI, ed in una Finale Nazionale cui partecipano i vincitori delle Finali Regionali. La rappresentativa italiana per la partecipazione alle Olimpiadi Internazionali della Chimica, una manifestazione di alto livello a cui partecipano le squadre nazionali di più di 90 Paesi, sarà formata da studenti che abbiano partecipato ai Giochi della Chimica.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Stimolare l'interesse degli alunni verso le materie scientifiche; - Approfondire le competenze teoriche e pratiche in chimica; - Valorizzare le eccellenze; - Sviluppare le competenze fondamentali richieste dall'università e dal mondo del lavoro secondo i nuovi scenari.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

 ❖ **Aule:** Aula generica

 ❖ **“CODING, ROBOTICA E PENSIERO COMPUTAZIONALE”**

Il progetto “Coding, robotica e pensiero computazionale” finalizzato a rafforzare le competenze di base degli studenti e delle studentesse del primo biennio, compensando svantaggi culturali, sociali e motivazionali.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale Competenze afferenti ad un linguaggio di programmazione, alcuni algoritmi, applicazioni, fondamenti del pensiero logico e computazionale, attraverso esperienze di making, internet delle cose
 Acquisizione delle componenti di un ambiente di lavoro visuale, dei concetti basilari per la creazione di semplici APP per il mondo mobile, la promozione di attitudini creative negli studenti, nonché la capacità di comunicazione, cooperazione e lavoro di gruppo. Potenziamento delle competenze trasversali afferenti alla fisica, matematica, capacità imprenditoriali, problem solving, sviluppo della creatività digitale.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

interno ed esterno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

 Fisica
 Informatica

 ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PROGETTO DI RECUPERO E CONSOLIDAMENTO DELLA LINGUA LATINA**

Destinatari del progetto alunni delle classi prime con carenze in latino, che vogliono consolidare alcuni argomenti della disciplina e alunni BES Obiettivi del progetto sono il recupero e il rafforzamento delle abilità linguistiche con un percorso didattico diversificato, individualizzato e attuato con apposite strategie, lavorando per gruppi di livello, al fine di recuperare, consolidare e potenziare le competenze degli alunni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto si propone di aiutare gli allievi che evidenziano delle difficoltà nello studio della lingua latina.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aula generica

Approfondimento

<i>Indicatori di risultato</i>	Numero di alunni che supereranno la prova.
<i>Indicatori di processo</i>	Numero di alunni che si sottoporranno ai test preparatorii e che parteciperanno alla prova finale.

❖ **CLASSE DIGITALE APPLE**

E' una sperimentazione, in cui questo Istituto è pioniere nella provincia di Foggia tra gli Istituti Secondari di II grado (già consolidata però in molti istituti italiani ed esteri), finalizzata ad arricchire contenuti e metodologie didattiche attraverso il supporto dato dall'uso dell' iPad, il tablet della Apple con la più vasta gamma di App per la didattica attualmente in circolazione (su Appstore le App per la didattica sono circa 200mila).

Obiettivi formativi e competenze attese

Il supporto alla lezione spazia dall'organizzazione della lezione stessa in condivisione, dalla revisione dei compiti, al monitoraggio del grado di apprendimento, all'applicazione di problem solving e cooperative learning su tematiche diverse. Più facile, grazie alla condivisione di tutti i materiali, che qualche studente non resti "indietro". Primo vantaggio fra tutti è la possibilità di soppiantare, in molte discipline, il pesante libro di testo. La pencil, insieme alla funzione touch dell'iPad stesso, permette di disegnare, correggere, scrivere, sottolineare o compilare quiz e test.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

INTERNE ED ESTERNE

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Laboratori:**

Chimica
Disegno
Fisica
Informatica
Lingue
Multimediale
Scienze

 ❖ **Aule:**

Aula generica

Approfondimento

RISORSE: Ciascun alunno, oltre alla maggior parte dei docenti della classe, si è già dotato del proprio iPad personale, oltre che della pencil. Tutti gli iPad sono collegati al wifi dell'Istituto e in rete con i docenti.

AULE: Oltre all'uso di aule e laboratori per le varie attività legate alle discipline specifiche, l'aula della classe è stata dotata di Airserver per la proiezione wifi su computer di classe e LIM della lezione da parte del docente.

 ❖ **BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA**

Il Liceo "Volta" è stato individuato per l'attivazione, con Decreto Direttoriale MIUR del 17.7.2019, del percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica", solo 160 sono i Licei dove si svolge questa sperimentazione.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il percorso della durata triennale è di 150 ore, a partire dal terzo anno del Liceo scientifico. Il monte ore annuale sarà di 50 ore di cui 40 presso i laboratori del nostro Liceo, e 10 ore presso le strutture sanitarie individuate dagli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Foggia, in modalità di alternanza scuola-lavoro. Ci si attende che gli studenti possano acquisire competenze negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento all'area bio-medica che favoriscano l'accesso all'Università. Risorse professionali esterne al Liceo: Ordine dei Medici della provincia di Foggia Strutture sanitarie

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

interno ed esterno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Chimica
- ❖ **Aule:** Magna

❖ PROGRAMMA IL FUTURO

Il team di programma il futuro organizza concorsi durante l'anno con lo scopo di ispirare la creatività degli studenti sul tema della responsabilità sociale dell'informatica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppare capacità digitali, integrandole nei contesti sociali, culturali ambientali ed economici

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ SUPPORTO ORIENTAMENTO IN ENTRATA

A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 non possono essere organizzati Open Day, tuttavia verrà fornito materiale illustrativo multimediale alle scuole secondario di I grado del territorio per l'illustrazione del PTOF del Liceo; ci saranno inoltre incontri in

modalità on-line con le referenti stesse per fornire ulteriori informazioni agli utenti. Qualora a gennaio, la condizione epidemiologica consentisse di svolgere attività in presenza, si organizzeranno laboratori didattici a cui gli alunni potranno partecipare previa prenotazione.

Obiettivi formativi e competenze attese

Fornire agli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di I grado del territorio un'informazione chiara, ampia e dettagliata del P.T.O.F. del nostro Liceo per favorire il maturare negli alunni di una scelta consapevole e motivata.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ PREPARAZIONE ALLE OLIMPIADI DELLA MATEMATICA

Corso di potenziamento rivolto ai ragazzi che già hanno partecipato alle Olimpiadi e a tutti quelli del biennio (in particolare) e del triennio che mostrano interesse per la Matematica. Saranno organizzati due gruppi, uno avanzato e uno di base, che in una fase successiva costituiranno un gruppo unico.

Obiettivi formativi e competenze attese

Far appassionare i ragazzi alla Matematica, potenziare le loro competenze nel risolvere i problemi.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ BIOMED SCIENCE LAB

Percorso di collaborazione del nostro Liceo con l'Associazione sociale Agorà Scienze Biomediche Realizzazione di percorsi formativi a carattere scientifico e di ricerca e per la creazione di un Laboratorio Condiviso con il supporto professionale didattico della prof.ssa Claudia Piccoli, Coordinatore del corso di Scienze e Tecnologie Biomolecolari dell'Università degli Studi Foggia. Il "laboratorio" prevede per gli studenti del Liceo A. Volta a titolo gratuito: □ - corsi di Microscopia e Istologia con formatori e giovani

ricercatori; □ - un corso di Anatomia ecografica; □ - un servizio di attività di formazione (anche per docenti), sperimentazione di attività laboratoriali con i formatori, giovani ricercatori e studenti dell'Agorà e un servizio di orientamento; □ - coinvolgimento in progetti formativi o di ricerca finanziati dal MIUR, dalla Regione, dall'Unione Europea o da altri enti e istituzioni pubbliche o private.

Obiettivi formativi e competenze attese

Formazione e ricerca scientifica : creazione di un laboratorio condiviso Sviluppo della creatività e di scelte consapevoli □- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, nonché per aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente; □- integrare la formazione acquisita durante il percorso scolastico con l'acquisizione di competenze più pratiche; □- offrire agli studenti opportunità di crescita personale, attraverso un'esperienza extrascolastica che contribuisca a svilupparne il senso di responsabilità; □- favorire una comunicazione intergenerazionale, gettando le basi per un mutuo scambio di esperienze e una crescita reciproca potenziare le capacità di lavorare in gruppo per la risoluzione di problemi. Potenziamento delle competenze disciplinari da utilizzare nel curriculum scolastico, nella vita reale e come orientamento formativo per la scelta universitaria.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

interno ed esterno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ SPORTELLO DIDATTICO DI SCIENZE- CORSI DI RECUPERO/POTENZIAMENTO

Nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, volte a supportare il rendimento scolastico degli studenti, la scuola organizza uno Sportello didattico di Scienze e Corsi di recupero/potenziamento per classi parallele. Lo sportello didattico, che prevede interventi di guida, tutoraggio ed assistenza, è rivolto sia agli alunni che rivelano difficoltà e incertezze sul piano dell'apprendimento per consentire loro un pronto

allineamento con la classe, sia a coloro che vogliono approfondire, avere risposte a curiosità intellettuali, consigli per risolvere problemi e dubbi. Il servizio di sportello è organizzato a partire dal mese di novembre, in modalità a distanza con videoconferenza su Google Meet, con cadenza settimanale in giorni stabiliti e in orario pomeridiano. La durata di ogni intervento può variare a seconda degli effettivi bisogni degli studenti, pertanto può connotarsi sia come lezione individuale, con interventi diretti al singolo alunno, che come lezione per piccoli gruppi, se si è in presenza di stesse esigenze o stesso tipo di difficoltà da superare.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi formativi: Rinforzo delle abilità e le competenze necessarie per il percorso liceale
Recupero conoscenze disciplinari in Scienze della terra, Biologia e Chimica
Rinforzo motivazione allo studio della disciplina
Rinforzo all'acquisizione del metodo di studio
Sostegno didattico, psicologico e motivazionale agli alunni in difficoltà.
Competenze Attese Saper usare un linguaggio chiaro e corretto
Acquisire sicurezza e abilità grazie alla comprensione delle procedure da seguire;
Acquisire abitudine ad organizzare dati e informazioni;
Comprensione di messaggi di generi diversi;
Destinatari tutte le classi.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ MAD FOR SCIENCE

Il progetto si rivolge agli alunni del triennio per il Banco di Concorso MAD FOR SCIENCE 2021/22, promosso da Fondazione DiaSorin. ogni scuola presenta un solo team composto da 5 studenti e un docente di scienze referente del progetto. Il team avrà la responsabilità di ideare e sviluppare il progetto per presentarsi al concorso.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:



Laboratori: Scienze

❖ Aule: Aula generica

❖ **UN LIBRO PER AMICO**

Attività di supporto alla biblioteca per rendere la biblioteca parte integrante dei processi formativi della scuola.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Biblioteche: Classica

❖ **OLIMPIADI DI SCIENZE NATURALI**

Le Olimpiadi delle Scienze Naturali sono promosse dall'ANISN - Associazione Nazionale Scienze Naturali. L'iniziativa è promossa dalla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici per la valutazione del sistema nazionale di istruzione del MIUR. L'obiettivo è far vivere agli studenti la dimensione della competizione che li porta a misurarsi con i coetanei su livelli di selezione progressivamente più ampi.

Obiettivi formativi e competenze attese

Valorizzare le eccellenze e stimolare l'interesse degli alunni per le materie scientifiche. Favorire la consapevolezza del valore culturale, oltre che pratico della chimica. Promuovere una solida cultura scientifica.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Chimica
Scienze

❖ **AMGEN BIOTECH EXPERIENCE**

Il programma formativo AMGEN BIOTECH EXPERIENCE, promosso dall'ANISN prevede un piano di attività sperimentali di biologia molecolare che possono configurarsi come PCTO.

Obiettivi formativi e competenze attese

Realizzare attività teorico-pratiche di orientamento attivo nel settore delle biotecnologie; Aggiornare e innovare i contenuti e le metodologie di apprendimento delle discipline scientifiche, in particolare mediante l'acquisizione progressiva dell'inquiry basedteaching e learning (IBSE -Inquiry Based Science Education).

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Chimica
Scienze

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **VOLTAPAGINA - IL GIORNALE SCOLASTICO ON-LINE DEL LICEO SCIENTIFICO "A.VOLTA"**

Comunicare le attività, i progetti e le iniziative che si svolgono all'interno della scuola. Raccontare della vita quotidiana di studenti, docenti e personale della scuola; raccontare la vita della città, narrando le vicende positive, ma anche negative. Concorrere alla collaborazione dei vari comparti dell'istituto.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Favorire la lettura, la scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo; - Promuovere attività di gruppo, sia di ricerca che di approfondimento autonomo su diverse tematiche; - Promuovere una propria identità culturale sul territorio.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ LIBRANDO SI IMPARA

Il progetto ha come obiettivo lo sviluppo della motivazione e dell'interesse personale alla lettura e mira al recupero delle abilità di lettura e di scrittura. Prevede alcuni incontri con l'autore (autori locali)

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Biblioteche:** Classica

❖ OLTRE LA SCUOLA GREEN

obiettivo del progetto è l'acquisizione di buone prassi da parte di tutti i membri della comunità scolastica e attività di sensibilizzazione all'esterno della scuola attraverso piattaforme sociali e manifestazioni

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Informatica

❖ **OLIMPIADI DI PROBLEM SOLVING**

Le Olimpiadi di problem solving (OPS) sono organizzate dalla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione del MIUR. Favoriscono lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale per sottolineare l'importanza della strategia generale per affrontare i problemi, come metodo per ottenere la soluzione e come linguaggio universale per comunicare con gli altri.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Comprendere fenomeni e risolvere problemi anche in ambiti disciplinari diversi.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Informatica

❖ **POTENZIAMENTO E RECUPERO DEI CONTENUTI DI CHIMICA DEL SECONDO BIENNIO**

Riprendere, recuperare e approfondire le conoscenze sui contenuti di Chimica più significativi del secondo biennio. Destinatari classe quinta

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Scienze

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **LIBER INTRA LIBROS**

La Biblioteca scolastica contribuisce alla creatività e allo sviluppo e costituisce un ambiente e uno strumento essenziale per un'efficace educazione all'informazione e

alla responsabilità.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Promuovere le risorse e i servizi della biblioteca alla comunità scolastica; - supportare l'attività didattica ed educativa dei docenti attraverso l'apertura della biblioteca nel corso dell'intera giornata scolastica; -promuovere momenti di animazione alla lettura anche a più voci di racconti e di pagine di testo sui temi della storia o delle vicende attuali.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Biblioteche:** Classica

❖ **STUDENTI FUORI CLASSE**

Gli obiettivi sono: -Offrire a tutti gli studenti l'opportunità di conoscere il mondo del volontariato e del terzo settore; - Educare al rispetto dell'altro e alla collaborazione; Il progetto prevede attività quali conferenze in presenza e / o on line

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

interno ed esterno

Classi aperte verticali

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:** Magna

❖ **RECUPERO DIGITALE PC - AZIONE#28 PNSD**

L'idea consiste nel creare un laboratorio innovativo, di economia circolare per alunni, docenti e tecnici, con la finalità di smontare vecchi pc obsoleti presenti in istituto per riutilizzare i loro componenti hardware (chip) ancora funzionanti che consentirebbero di dare nuova vita a macchine assemblate. Nello stesso tempo si provvederà allo

smaltimento corretto ed ecosostenibile del materiale di scarto nell'isola ecologica della nostra scuola "Green".

Obiettivi formativi e competenze attese

Riciclare hardware obsoleto. Smaltire correttamente materiale obsoleto.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ **METODOLOGIA PEDAGOGIA DEI GENITORI**

Si svolgerà attraverso il coinvolgimento di scuole, università ed esperti del campo dell'educazione con dibattiti e convegni sulla necessità di una "pedagogia di comunità" capace di creare un dialogo qualificato ed efficace tra tutti coloro che si occupano di educazione. La Metodologia Pedagogia dei Genitori, valorizza le conoscenze e le esperienze educative della famiglia.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Professionisti interni/esterni.

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

❖ Biblioteche:

Classica

❖ Aule:

Magna

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola
 1. Gsuite for education per alunni consapevole e responsabile dominio scolastico
liceovolta.fg.it

Descrizione sintetica: la creazione degli account personali e dei gruppi classe consente

- 1 comunicazioni istituzionali (gmail)
- 2 fruizione di classi virtuali per la dad e ddi (classroom e meet)
- 3 uso dell'intera suite per la didattica digitale
- 4 svolgimento di prove strutturate (moduli)
- 5 svolgimento di verifiche e pubblicazione (documenti elettronici di vario tipo)
- 6 condivisione collaborativa delle risorse digitali (drive)

7 supporto alla creazione di blog personali ad uso didattico (sites)

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

2. Gsuite for education per docenti consapevole e responsabile dominio scolastico
liceovolta.fg.it

descrizione sintetica: la creazione degli account personali e dei gruppi classe consente

- 1 comunicazioni istituzionali (gmail)
- 2 creazione e gestione di classi virtuali per

STRUMENTI

ATTIVITÀ

- 1 la dad e ddi (classroom e meet)
- 2 3 uso dell'intera suite per la didattica digitale
- 3 4 somministrazione di prove strutturate (moduli)
- 4 5 somministrazione di verifiche e valutazione (documenti elettronici di vario tipo)
- 5 6 condivisione collaborativa delle risorse digitali (drive)
- 6 7 supporto alla creazione di teacher space (sites)

ACCESSO

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

I genitori possono fissare il colloquio direttamente dai propri dispositivi elettronici, tablet, pc o smartphone. Il sistema nasce dall'idea di rendere più accessibile per le famiglie una prenotazione che dia la possibilità di entrare in ordine a colloquiare con il docente. La prenotazione si effettua molto semplicemente da casa o dall'ufficio con un qualunque dispositivo e offre un numero ordine di accesso per ciascun docente della classe del proprio figliolo. In questo modo si accede ad una fascia oraria prevista, nel giorno previsto e programmato dalla scuola

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

La dematerializzazione dei **documenti** (verbali, elaborati, relazioni, Documenti del 15 Maggio) prodotti dai Consigli di Classe e la loro successiva archiviazione nel "**sistema cloud**" (**Google Drive**) è resa possibile grazie all'account scolastico del **dominio liceovolta.fg.it**, creato con Google Apps for Education. Tale **buona pratica** consente un notevole **risparmio di carta, di spazio d'archiviazione e inoltre velocizza e semplifica la successiva eventuale ricerca delle informazioni archiviate**. Non meno importante è il minore impatto ambientale che tali pratiche consentono.

STRUMENTI

ATTIVITÀ

Dall'a.s. 2019/20 è stato completamente abolito il registro cartaceo ed è stato adottato il registro elettronico al 100% in tutte le sue funzionalità, registrazioni, assenze alunni, attività giornaliere

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Sportello di alfabetizzazione studenti per supporto all'utilizzo delle applicazioni GSUITE in uso per la dad e ddi

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITÀ

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Sportello di supporto e stimolo ai docenti:
Volta blog: ambienti di apprendimento
innovazione didattica steam
Descrizione sintetica: nell'ambito dell'innovazione didattica digitale e dello steam

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

(science, technology, engineering, art, and mathematics) i docenti delle discipline di interesse costituiscono gruppi di ricerca a partire da piattaforme dedicate.

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

5. Repository di:

1. Materiale didattico disciplinare
(classroom - drive)

2. Documenti ufficiali (drive)

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Informazione esterna, suggerimenti ai docenti

Descrizione sintetica: gestione del volta blog per la comunicazione esterna del liceo

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Monitoraggio periodico del fabbisogno tecnologico degli alunni

Descrizione sintetica: somministrazione di moduli per rilevare dati quantitativi e qualitativi riguardo alla dad e ddi e analisi dei risultati

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LICEO SCIENTIFICO "A. VOLTA" - FGPS010008

Criteri di valutazione comuni:

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE NELLE SINGOLE DISCIPLINE

Sulla base degli obiettivi di ciascuna disciplina, utilizzando l'intera scala dei voti in decimi, i criteri di valutazione relativi all'acquisizione delle conoscenze e competenze sono così individuati:

Vedi tabella allegata

ALLEGATI: GRIGLIE per materia 5 bis - Copia.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Secondo l'art. 7 del DPR 122 del 22/06/2009 "La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado, di cui all'articolo 2 del decreto-legge, si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in

particolare. Dette regole si ispirano ai principi di cui al decreto del Presidente della

Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni".

Pertanto la valutazione del comportamento degli alunni è effettuata con l'attribuzione di un voto numerico espresso in decimi su proposta del docente coordinatore che terrà conto dei criteri di seguito riportati ed è attribuita collegialmente. La votazione sul comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente ed alla determinazione dei crediti scolastici.

Si riportano di seguito i criteri per l'attribuzione del voto di comportamento e i criteri generali per l'attribuzione del voto nelle singole discipline, ferma restando la completa autonomia di giudizio di ciascun Consiglio di classe.

- 1)Rispetto di sè, degli altri e del contesto scolastico e/o ambientale;
- 2)Frequenza e puntualità;
- 3)Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- 4)Collaborazione con compagni e docenti;
- 5)Rispetto dei doveri scolastici.

La valutazione del comportamento inferiore a 6/10, cioè insufficiente, viene assegnata secondo quanto previsto dall'articolo 4 del Decreto Ministeriale 16 gennaio 2009, n. 5 e, qualora assegnata nello scrutinio finale, comporta la non ammissione dello studente alla classe successiva o agli Esami di Stato.

ALLEGATI: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEL
VOLTA.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

1) L'analisi della situazione di ciascun alunno dovrà portare alla definizione della valutazione finale come risultato di un processo continuo e coerente di apprendimento, nel quale il voto non può rappresentare un atto univoco, personale, discrezionale di ogni singolo docente, ma -nel pieno rispetto dell'esercizio della funzione docente- il risultato di un insieme di verifiche e di una sintesi di giudizio collegiale che tenga conto di tutti gli elementi di valutazione acquisiti nel corso dell'anno scolastico, anche in relazione ai corsi di approfondimento eventualmente frequentati, qualora attivati; 2) in vista del giudizio finale la frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita della scuola rappresentano elementi positivi, che concorreranno alla valutazione favorevole del profitto dell'alunno in sede di scrutinio finale; 3) il giudizio finale dovrà pertanto tenere conto: a) del grado di preparazione raggiunto da ciascun alunno con riguardo al profitto e, quindi, agli obiettivi didattici e formativi conseguiti; b) dell'eventuale sensibile progresso di rendimento durante l'anno scolastico, in base al quale, pur non conseguendo la piena sufficienza in una o più discipline, l'alunno abbia dimostrato di poter colmare le carenze di preparazione nel prosieguo degli studi. Non sarà dunque possibile la promozione di un alunno quando le insufficienze riportate siano rappresentative di lacune di preparazione la cui gravità sia tale da non rendere possibile alcun recupero, né autonomo, né assistito, e di conseguenza da non consentire la proficua frequenza della classe successiva, venendo meno il possesso dei requisiti essenziali per detta frequenza. Pertanto, sulla base della vigente normativa, e considerati i criteri sopra deliberati, A) l'alunno verrà dichiarato **PROMOSSO** quando abbia riportato almeno la sufficienza in ciascuna materia e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi; B) nei confronti degli alunni che presentino insufficienze di medio e lieve livello in una o più discipline, tali comunque da non determinare una carenza nella preparazione complessiva, prima della approvazione dei voti il Consiglio di Classe procederà ad una valutazione che tenga conto: 1) della

possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate, nel corso dell'anno scolastico successivo; 2) della possibilità di seguire proficuamente il programma di studi di detto anno scolastico sulla base delle attitudini ad organizzare il proprio studio in maniera autonoma ma coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti; 3) dei sensibili progressi nel rendimento mostrati durante l'anno scolastico, testimoniati un impegno produttivo e profittevole, pur se non tali da raggiungere la piena sufficienza. I positivi riscontri dei punti 1), 2), 3) porteranno all'AMMISSIONE dello studente alla classe successiva; C) nei confronti degli alunni che presentino un limitato numero di insufficienze non gravi, il Consiglio di Classe procederà ad una valutazione che tenga conto: 1) della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate, nel periodo giugno/luglio/agosto, attraverso la frequenza di corsi di recupero organizzati dalla scuola e anche attraverso una preparazione autonoma; 2) della possibilità dell'alunno di organizzare durante l'estate il proprio studio in maniera coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti; 3) della possibilità dell'alunno di operare sensibili progressi rispetto al rendimento mostrato durante l'anno scolastico. I positivi riscontri dei punti 1), 2), 3) porteranno alla SOSPENSIONE del giudizio per gli alunni interessati, con dichiarazione di invio alla frequenza di corsi di recupero per le materie implicate, con relativa verifica del superamento delle insufficienze – da realizzare secondo il calendario che delibererà il CdD e che presumibilmente si articolerà nell'ultima settimana del mese di agosto 2019 e comunque prima dell'avvio dell'a.s. 2019-2020 - attraverso prove oggettive, la cui tipologia sarà individuata dai Consigli di Classe coinvolti; D) l'alunno verrà dichiarato NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA quando le insufficienze riportate siano rappresentative di lacune di preparazione la cui gravità, a giudizio del Consiglio di Classe, sia tale da non rendere *** possibile alcun recupero estivo, né autonomo, né assistito, *** proponibile la sospensione del giudizio, e di conseguenza tale da non consentire la proficua frequenza della classe successiva, venendo meno il possesso dei requisiti essenziali per detta frequenza.

Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Per quanto riguarda lo scrutinio finale degli studenti dell'ultima classe, saranno AMMESSI ALL'ESAME DI STATO tutti gli studenti che presenteranno una valutazione non inferiore ai 6/10 in tutte le materie e nel voto di comportamento. La MANCATA AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO sarà decisa quando manchino

tali presupposti. Per quanto riguarda i crediti formativi da attribuire in sede di scrutinio agli studenti del triennio, si rimanda ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e alla normativa vigente, che prevede ogni qualificata esperienza extracurricolare, coerente con l'indirizzo di studi del corso, debitamente documentata dagli enti, associazioni, istituzioni presso cui lo studente ha studiato o prestato la sua opera, effettuata nell'anno scolastico corrente. La normativa vigente indica, tra le altre: ** la partecipazione ad attività sportive nel contesto di società regolarmente costituite; ** la frequenza positiva di corsi di lingue presso scuole di lingue legittimate ad emettere certificazioni ufficiali; ** la partecipazione a rappresentazioni teatrali; ** la pubblicazione di testi, disegni, tavole o fotografie su periodici regolarmente registrati, con attinenza con i contenuti del curriculum della scuola; ** l'attività continuativa di volontariato, di solidarietà e di cooperazione presso enti, associazioni.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Crediti scolastici

Dall'art. 15 del DLGS 62 del 2017:

1. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino ad un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Partecipano al consiglio tutti i docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le studentesse e tutti gli studenti o per gruppi degli stessi, compresi gli insegnanti di religione cattolica e per le attività alternative alla religione cattolica, limitatamente agli studenti che si avvalgono di questi insegnamenti.
2. Con la tabella di cui all'allegato A del presente decreto è stabilita la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dalle studentesse e dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico. Il credito scolastico, nei casi di abbreviazione del corso di studi per merito ai sensi dell'articolo 13, comma 4, è attribuito, per l'anno non frequentato, nella misura massima prevista per lo stesso. La 16 tabella di cui all'allegato A si applica anche ai candidati esterni ammessi all'esame a seguito di esame preliminare e a coloro che hanno sostenuto esami di idoneità. Per i candidati che svolgono l'esame di Stato negli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 la stessa tabella reca la conversione del credito scolastico conseguito, rispettivamente nel terzo e quarto anno di corso e nel terzo anno di corso.

3. Per i candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare di cui al comma 2 dell'articolo 14, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari.

ALLEGATI: ALLEGATO 5-Valutazione e crediti-a.s.2020-21.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Sono state definite dalla legge e dalle linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica che individuano, specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento. L'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali.

ALLEGATI: 6. GRIGLIE-DI-VALUTAZIONE-EDUCAZIONE-CIVICA.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La percentuale di alunni con bisogni educativi speciali è piccola rispetto al totale degli alunni, tuttavia essi possono avvalersi del supporto di un discreto numero di docenti con formazione specifica, oltre alla referente BES e ai docenti di sostegno. La scuola ha ricevuto dall'AID (associazione italiana dislessia) l'attestato di "scuola amica della dislessia" e nel tempo diversi alunni hanno concluso con successo il percorso scolastico. La scuola, inoltre, per favorire l'inclusione realizza attività su temi interculturali, sulla valorizzazione della diversità etnica, sul volontariato, sulla legalità e sulle associazioni di settore.

Punti di debolezza

Il raggiungimento degli obiettivi del PEI o dei PDP non viene monitorata con assiduità dal C.d.C..

Recupero e potenziamento

Punti di forza

In alcuni corsi si è attuata la verticalizzazione per alcuni insegnamenti al fine di ridurre le difficoltà incontrate. La scuola favorisce il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari attraverso corsi di preparazione alle Olimpiadi in quasi tutti i settori. Inoltre la scuola organizza corsi atti al superamento dei test di ammissione alle università. I corsi di potenziamento sono efficaci nella valorizzazione delle attitudini dei singoli studenti. La scuola predispone attraverso i GLI e i CdC piani di personalizzazione per le più diverse esigenze come quelli degli studenti atleti

Punti di debolezza

Presentano maggiori difficoltà di apprendimento gli alunni provenienti dalla secondaria di primo grado a causa di un diverso approccio alle discipline scolastiche e all'impostazione metodologica, anche gli alunni al passaggio dal primo al secondo biennio fanno registrare delle difficoltà legate all'inserimento di nuove discipline e, talvolta, all'avvicinarsi di nuovi docenti. Non sono previste forme di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con maggiore difficoltà. I corsi di recupero attuati per il recupero delle difficoltà degli studenti sono poco efficaci a causa dell'esiguità delle ore. Vengono attuati interventi specifici per i BES relativi al progetto di sperimentazione ministeriale studenti/atleti.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie
Studenti
Enti e associazioni esterni

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

I PEI sono elaborati all'interno dei GLH entro novembre di ogni anno scolastico, con la collaborazione del Cdc, delle famiglie, degli specialisti ASL seguendo le direttive da GLI.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Docenti di sostegno, specialisti ASL, CdC, famiglie e refernte BES.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**Ruolo della famiglia:**

Partecipano alla stesura del PEI e/o PDP o PFP un rappresentante delle famiglie e componenti del GLI

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

Coinvolgimento in progetti di inclusione

Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

Riunioni del GLI

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
----------------------------	----------------------

Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
----------------------------	-----------------------

Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
----------------------------	---

Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
----------------------------	--

Docenti curricolari (Coordinatori di classe)	Partecipazione a GLI
---	----------------------

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

e simili)

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili) Rapporti con famiglie

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili) Tutoraggio alunni

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili) Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**Criteria e modalità per la valutazione**

Le modalità di valutazione e i tempi sono stabiliti in modo personalizzato per ogni singolo alunno in modo da raggiungere gli obiettivi concordati.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

Le attività di Alternanza Scuola- Lavoro rappresentano una opportunità sia di orientamento nei diversi settori per percorsi formativi da intraprendere dopo il liceo sia di avvicinamento al mondo lavorativo nel territorio circostante.

❖ APPROFONDIMENTO

La scuola ha predisposto un adeguato protocollo di accoglienza e di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali che prevede un coordinamento con la scuola di provenienza degli alunni coinvolti.

Il protocollo di accoglienza è una guida informativa per il personale scolastico e i genitori, funzionale all'accoglienza e all'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali (Bes).

Il protocollo del Liceo "A. Volta" attua le indicazioni normative contenute nella Legge Quadro n°104/92, nella Legge n.°170 del 2010, nel D.M.27.12.2012 per garantire a tutti gli alunni il successo formativo.

Il protocollo verrà integrato e rivisto periodicamente sulla base delle esperienze realizzate.

ALLEGATI:

PROTOCOLLO di ACCOGLIENZA E INCLUSIONE.pdf

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**Piano Didattica Digitale Integrata e Regolamento PDDI**

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Per cui il nostro istituto, ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e fa propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale", che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: *"Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD.*

L'inserimento nel PTOF delle azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) servirà a migliorare la programmazione di strategie di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche.” (dal Piano Scuola Digitale)

Dal Piano Digitale al Piano della Didattica Digitale Integrata

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *“qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD), e, per alcuni docenti, di seguire formazioni a ciò finalizzate, sempre on line. Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma ***didattica digitale integrata*** che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Quest'anno i sistemi digitali favoriranno l'acquisizione delle competenze previste nel curriculum attraverso nuovi ambienti di apprendimento.

-

In questa prospettiva compito del docente sarà quello di creare ambienti sfidanti e collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata

Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata integra il Piano declinandone l'organizzazione e la regolamentazione.

Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità (descrizione della situazione)

Lo scorso anno scolastico, in piena emergenza sanitaria, rilevata la mancanza di device adeguati alla DAD da parte di numerosi studenti, la scuola, con le risorse già a propria disposizione e con i

finanziamenti aggiuntivi del Ministero dell'Istruzione, ha provveduto all'acquisto dei seguenti beni:

- n.10 tavolette grafiche + n.8 videoproiettori per la succursale;
- n.26 computer con monitor e cuffie per il laboratorio di lingue;
- n.30 portatili di ultimissima generazione;
- ulteriori n.20 portatili.

Alcuni beni, benché ordinati nel precedente anno scolastico, sono pervenuti solo lo scorso ottobre.

Di tali forniture sono stati distribuiti n.22 personal computer con un contratto di comodato d'uso e n.2 SIM per gli alunni che non hanno la possibilità di disporre di una connessione nella propria abitazione.

Per quest'anno la scuola ha ricevuto il finanziamento mediante il FESR "Smart Class" per la scuola del secondo ciclo, con il quale intende acquistare computer all-in-one.

Lo stato della connessione alla rete dei due plessi è stata notevolmente ampliata. Per la sede centrale sono stato stipulati n.3 contratti con le compagnie telefoniche WIND e TIM per poter utilizzare la tecnologia della fibra all'interno dell'edificio e, invece, per la sede succursale è stata utilizzata la rete esistente, implementata dall'uso di portatili adeguati.

In conclusione, attualmente l'Istituto dispone di:

- sufficienti risorse tecnologiche;

- buona connettività all'interno della sede centrale, avendo 3 connessioni con fibra;
- applicazioni di GSuite;
- registro elettronico fornito da Axios, con i relativi servizi.

Dall'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti dell'Istituto, inoltre, emerge la disponibilità ad acquisire e a migliorare le conoscenze e le competenze personali sull'utilizzo delle tecnologie digitali nell'ambito della didattica e dello sviluppo professionale, richiedendo supporto e percorsi di formazione.

In seguito a un'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti della scuola relativi alle nuove tecnologie didattiche, è emersa la consapevolezza, da parte della grande maggioranza dei docenti, di avere scarse competenze sull'utilizzo delle TIC nella pratica didattica; tuttavia il personale docente ha manifestato una buona predisposizione alla formazione e alla sperimentazione di metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi, richiedendo, come precedentemente accennato, di essere supportato nel proprio percorso di formazione e azione didattica.

Il Modello del Piano scolastico dedicato alla Didattica Digitale Integrata

Per tradurre gli input delle Linee Guida per il Piano Scolastico della DDI e trasformarli in azioni concrete "agite" e non "dichiarate", l'Istituto adotta il DigCompOrg quale quadro delle competenze

digitali dell'organizzazione, attenzionando i sette macroambiti presenti, anche con le azioni del PNSD, comunque declinate nel PTOF:

Dirigenza e gestione dell'organizzazione
 Pratiche di insegnamento e apprendimento
 Sviluppo professionale
 Pratiche di valutazione
 Contenuti e curriculum
 Collaborazioni ed interazioni in rete
 Infrastruttura.

Nello specifico:

DigCompOrg	Linee Guida DDI declinate nel Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata
Dirigenza e Gestione dell'organizzazione	Regolamento, orario delle Lezioni, Criteri per il Comodato d'uso, Scuola/Famiglia, Tutela e protezione privacy e dati
Pratiche di insegnamento e apprendimento	Metodologie
Sviluppo Professionale	Formazione docenti e personale ATA
Pratiche di Valutazione	Valutazione
Contenuti e Curriculum	Educazione civica, Risorse digitali
Collaborazioni ed	Utilizzo delle piattaforme con gli

interazioni in Rete	studenti
Infrastruttura	Rilevazione del fabbisogno, scelta della piattaforma d'istituto, utilizzo di ambienti di apprendimento innovativo (aula virtuale Google Classroom)

L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza

L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza, e permette di acquisire strumenti sempre utili, sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o nella peggiore delle ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza.

Per quanto riguarda la Didattica a Distanza, i docenti hanno rimodulato le Progettazioni Didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Formazione personale docente

Per venire incontro alle nuove *Linee Guida* del MI, i docenti potranno frequentare alcune ore di formazione riguardanti l'uso delle nuove tecnologie per evitare la dispersione delle competenze acquisite nel corso del periodo di didattica a distanza che ha caratterizzato la maggior parte del secondo quadrimestre dell'anno

scolastico 2019/2020.

L'istituto ha attivato nel corrente a.s. un Corso di formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza in base all'art. 120 comma 2 del D. Legge n. 18/2020 - Metodologie e Tecniche per la didattica a distanza - D.M n. 187 del 16/03/2020

Inoltre, l'Istituto ha previsto dei corsi di formazione obbligatori per il personale ATA e personale docente per il protocollo di sicurezza anti-covid per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, Questo Liceo ha previsto un corso di formazione tenuto dall'associazione Proteo per l'emergenza Covid-19. Il corso è rivolto a tutto il personale della scuola e consente di adempiere all'obbligo di informazione e formazione sia del personale ATA (pacchetto formativo di quattro moduli per un totale di 6 ore di formazione) sia del personale docente (pacchetto formativo di quattro moduli per un totale di 2 ore di formazione)

Coerentemente alle Linee Guida le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata adottate con il D.M. 7 agosto 2020 il liceo avvierà formazione del personale per i seguenti settori di interesse:

Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento

Metodologie innovative per l'inclusione scolastica

Modelli di didattica interdisciplinare

Modalità e strumenti per la valutazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Gabriella Grilli

Foggia, 16 novembre 2020

Allegato:

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

ALLEGATI:

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.pdf



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Collaborare nella predisposizione dell'organico; Gestire colloqui scuola-famiglia Collaborare con il D.S. nel coordinamento dell'attività didattica quotidiana, vigilando sul rispetto degli orari, sulla presenza in aula di docenti e alunni e sull'ordinato svolgimento dell'attività stessa; Accogliere le istanze di svolgimento delle assemblee di classe e di istituto; Curare la distribuzione dei documenti necessari all'organizzazione scolastica; fornire ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto; Coordinare le attività del plesso dell'Istituto con particolare riguardo alle comunicazioni interne ed agli incontri con enti esterni in collaborazione col responsabile di plesso; Verificare le presenze dei docenti alle attività collegiali programmate; Verificare il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.); Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le	2
----------------------	---	---



presentazioni per le riunioni collegiali;
Verbalizzare i Collegi dei Docenti;
Organizzare e coordinare i calendari per la realizzazione delle attività integrative e di approfondimento, previste dal P.T.O.F.:
organizzare e coordinare i calendari per i corsi di recupero estivi; Organizzare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, gli incontri degli OO.CC.: convocazioni consigli di classe, convocazione dipartimenti, convocazione C.d.C.; Organizzare e coordinare le elezioni dei rappresentanti degli OO.CC.;

Raccogliere e controllare tutto il materiale didattico (programmazioni, programmi, relazioni, verbali,); Analizzare statisticamente i risultati degli scrutini intermedi e finali; Gestire informaticamente gli scrutini; Curare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, i rapporti con le famiglie; Mantenere rapporti con professionisti ed enti locali esterni per l'organizzazione di conferenze, incontri e giornate di formazione per gli allievi, proponendo anche al Dirigente scolastico il relativo calendario degli impegni; Somministrare un questionario a studenti, genitori, docenti nel mese di febbraio; Individuare le strategie per la riduzione del numero di assenze e di entrate alla seconda ora degli studenti;

Raccogliere la documentazione relativa alle competenze del personale docente; Curare il piano triennale della Formazione dei Docenti; Predisporre una pianificazione dei laboratori e delle aule per le attività



	<p>pomeridiane (alunni/docenti); Creare un funzionigramma con precisi attribuzione di incarichi; Migliorare la comunicazione verso i genitori e verso il territorio; Avviare processi di miglioramento per una maggiore divulgazione e diffusione delle attività di comunicazione interna ed esterna attraverso la pubblicazione su bacheca dell'istituto.</p>	
<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Assicurare la presenza dei docenti in classe con tempestive sostituzioni in caso di assenza; Aggiornare PTOF entro i tempi prestabiliti; Elaborare il RAV; Elaborare il PDM e curare il monitoraggio dello stato di avanzamento per il raggiungimento degli obiettivi con preventivo abbinamento dei processi ai responsabili; Avviare processi di miglioramento per una maggiore divulgazione e diffusione delle attività di comunicazione interna ed esterna attraverso la pubblicazione su bacheca dell'istituto; Analizzare e riflettere sui risultati INVALSI in riferimento ai quadri di riferimento. Aggiornare PTOF entro i tempi prestabiliti; Predisporre Progetti Europei, MIUR e regionali; Monitorare l'avanzamento dei progetti PON approvati.</p>	<p>2</p>
<p>Funzione strumentale</p>	<p>Sostegno studenti, concorsi e iniziative culturali ed extracurricolari. Supporto organizzazione assemblee studentesche Organizzazione viaggi e visite guidate; Organizzazione attività teatrali ed uscite didattiche. Organizzare la continuità in entrata. Predisporre il piano delle attività di PCTO; Predisporre il piano economico del</p>	<p>7</p>



	<p>PCTO; Predisporre le convenzioni con le Aziende Predisporre il materiale relativo al PCTO; Curare i rapporti con alunni e famiglie relativamente al PCTO; Esporre in luogo visibile, nei pressi dell'ingresso della scuola, avvisi e comunicazioni per i docenti, i genitori e gli alunni; Progettare il PCTO condivisi con studenti, docenti del CdC e strutture ospitanti; Integrare il PCTO con l'azione formativa del consiglio di classe; Rivalutare le finalità del PCTO dal punto di vista formativo e orientativo; Affidare al tutor funzioni di interfaccia tra azienda, alunni, genitori e C.d.C.; Predisporre questionari di valutazione per studenti, docenti del C.d.C. e tutor; Curare implementazione PON PCTO in Italia; Predisporre modelli di certificazione; Orientamento in uscita.</p>	
Capodipartimento	<p>Redigere i verbali degli incontri; Svolgere azioni di coordinamento nelle riunioni per la raccolta di proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti; Curare predisposizione aggiornamento PTOF relativamente a prove di verifiche, metodologia, UDA, condivisione OSA; Raccogliere e presentare verbali e documentazione delle attività svolte al responsabile dell'Archivio e Documentazione in formato digitale e cartaceo.</p>	8
Responsabile di plesso	<p>Accertarsi del rispetto dei diversi obblighi di servizio sia da parte del personale docente sia da parte del personale</p>	2



	<p>collaboratore scolastico; Predisporre le sostituzioni dei docenti assenti; Accertarsi del rispetto delle norme fissato nel Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola in occasione di ricevimenti, assemblee e riunioni di OOCC; Organizzare la ricezione e la di comunicazioni interne e circolari, nonché della loro raccolta e conservazione; Rapporti e comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio; Raccogliere e trasmettere i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o ad assemblee sindacali; Esporre in luogo visibile, nei pressi dell'ingresso della scuola, avvisi e comunicazioni per i genitori e per gli alunni.</p>	
Responsabile di laboratorio	<p>Indicare, all'inizio dell'anno scolastico, il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio; Formulare, sentite le richieste dei colleghi, un orario di utilizzo del laboratorio; Controllare periodicamente il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie alla Dirigente Scolastica; Aggiornare il regolamento interno del laboratorio (con particolare riferimento alle norme di sicurezza e di manutenzione); Predisporre e aggiornare il registro delle firme; Concordare con i docenti interessati un piano di aggiornamento e acquisti di materiali; Effettuare una ricognizione inventariale del materiale contenuto nel laboratorio, eventualmente anche in collaborazione con il DSGA; Verificare e</p>	12



	<p>monitorare l'utilizzo di laboratori da parte dei docenti, degli alunni e delle classi; Verificare e controllare, alla fine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio.</p>	
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none">• Promuovere e diffonde il PNSD nella scuola di appartenenza nelle seguenti aree;• Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi che possa favorire l'utilizzo consapevole e la comprensione critica delle tecnologie didattiche;• Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare non solo l'attività dei colleghi ma anche quella degli studenti e dei genitori nel organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD;• Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola;• Utilizzo di strumentazioni per le didattiche innovative anche specifiche come la robotica educativa, la programmazione (coding) in "Scratch" (https://scratch.mit.edu/), l'utilizzo didattico di stampanti 3D ecc..	1
Team digitale	<ul style="list-style-type: none">• Promuovere e diffonde il PNSD nella scuola di appartenenza nelle seguenti aree;• Formazione metodologica e tecnologica dei colleghi che possa favorire l'utilizzo consapevole e la comprensione critica delle tecnologie didattiche;• Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare non solo l'attività dei colleghi ma anche quella degli	3



	<p>studenti e dei genitori nel organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi delPNSD; •</p> <p>Progettazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola; •</p> <p>Utilizzo di strumentazioni per le didattiche innovative anche specifiche come la robotica educativa, la programmazione (coding) in "Scratch" (https://scratch.mit.edu/), l'utilizzo didattico di stampanti 3D ecc..</p>	
Coordinatore dell'educazione civica	<p>Figura interna alla scuola che ha il compito di formulare la proposta di voto in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dagli altri docenti interessati dall'insegnamento nelle valutazioni intermedie e finali. Funge da raccordo e coordinamento per le tematiche da trattare e le competenze da conseguire.</p>	50
Coordinatore attività ASL	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre il piano delle attività di Alternanza Scuola- Lavoro;• Predisporre il piano economico dell'ASL;• Predisporre le convenzioni con le Aziende• Predisporre il materiale relativo all'ASL;• Curare i rapporti con alunni e famiglie relativamente all'ASL;• Esporre in luogo visibile, nei pressi dell'ingresso della scuola, avvisi e comunicazioni per i docenti, i genitori e gli alunni;• Progettare percorsi di ASL condivisi con studenti, docenti del CdC e strutture ospitanti;• Integrare il percorso di ASL con l'azione formativa del consiglio di classe;• Rivalutare le finalità dell'ASL dal punto di vista formativo e orientativo;• Affidare al tutor funzioni di interfaccia tra	2



	<p>azienda, alunni, genitori e C.d.C.; • Predisporre questionari di valutazione per studenti, docenti del C.d.C. e tutor; • Curare implementazione PON ASL in Italia; • Predisporre modelli di certificazione; • Orientamento in uscita.</p>	
Coordinatori di classe	<p>• Garantire non solo le attività didattiche, ma anche il rispetto e la realizzazione di quanto deciso dagli altri organismi della Scuola; • Collaborare nell'individuazione delle figure di tutor per ASL; • Consentire una più attenta conoscenza delle dinamiche di classe, dei bisogni espressi dai giovani degli eventuali disagi e, in armonia con le figure funzionali al PTOF e col Dirigente Scolastico; • Attivarsi per offrire risposte e/o soluzioni; • Stimolare la partecipazione degli studenti alle prove Invalsi; • Presiedere il Consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente; • Verificare dal registro elettronico che le assenze e le giustificazioni siano registrate; • Individuare le assenze ripetute e frequenti dei singoli allievi; • Mantenere i rapporti con le famiglie e gli studenti; • Coordinare le proposte di visite guidate e viaggi di istruzione</p>	50
Sito web	<p>• Revisione e aggiornamento del sito WEB dell'Istituto.</p>	1
Referente cyberbullismo	<p>• Coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo; • Informare gli insegnanti della eventuale presenza di casi di bullismo e di cyberbullismo; • Convocare gli interessati per adottare misure di</p>	1



	<p>assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore; • Accogliere i genitori informandoli sulle azioni che la scuola può mettere in atto; • Collaborare a monitorare il percorso formativo dell'alunno; • Collaborare nel curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola; • Mettere a disposizione la normativa esistente e i materiali di approfondimento; • Promuovere e pubblicizzare iniziative di formazione; • Supportare i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati; • Attivare momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.</p>	
<p>inclusione e referente B.E.S.</p>	<p>• Sensibilizzazione culturale alla politica dell'inclusione ed avvio di una metodologia inclusiva per tutti gli alunni non solo quelli certificati o BES; • Promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento degli insegnanti di sostegno; • Intervenire non solo sugli aspetti di tipo tecnico operativo, ma promuovere lo sviluppo delle competenze dei colleghi docenti; • Convocare e presiedere le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico; • Collaborare con il dirigente scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;</p>	<p>2</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Organizzare e programmare gli incontri tra Aziende Sanitarie, scuola e famiglia;• Partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, dei progetti relativi agli alunni, con gli operatori sanitari;• Definire il calendario delle attività del gruppo H e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;• Coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;• Gestire i fascicoli personali degli alunni disabili;• Gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole, con i servizi territoriali dell'Area Fragilità per i maggiorenni, e all'interno dell'istituto, al fine di perseguire la continuità educativo- didattica nell'ottica del Progetto di Vita;• Formulare le richieste, qualora ve ne sia la necessità, di ausili e sussidi particolari;• Elaborare P.A.I.;• Favorire una individualizzazione/personalizzazione dei percorsi didattici.	
referente trasparenza e anticorruzione	Funzioni del Responsabile Prevenzione Corruzione (RPC): <ul style="list-style-type: none">• Coordinare e monitorare le attività di prevenzione della corruzione e assumere le correlate responsabilità attribuite dalla normativa per l'ambito territoriale di competenza;• Verificare e sollecitare l'attuazione degli indirizzi formulati nel Piano. Funzioni del Responsabile Trasparenza (RT): <ul style="list-style-type: none">• Acquisire e gestire i dati direttamente alla fonte;• Assicurare una costante verifica	1



	<p>sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e garantire la qualità dei dati pubblicati, come disposto dall'art. 6 del d.lgs. n. 33/2013; • Pronunciarsi in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione.</p>	
<p>Responsabile sicurezza, prevenzione e protezione</p>	<ul style="list-style-type: none">• Comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori pianificandone tipologie e modalità;• Conoscere i principali fattori di rischio presenti nei laboratori in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature di cui sono dotati;• Provvedere affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva una adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di prevenzione e protezione adottate;• Provvedere a che i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.	<p>1</p>
<p>Referente Covid</p>	<p>Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà: □ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; □ fornire</p>	<p>2</p>



	<p>l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; □ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi; □ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; □ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti. Oltre che collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.</p>	
--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia, come previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 107/2015, contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento favorendo il raggiungimento degli obiettivi formativi prioritari di cui al comma 7 art. 1 della Legge 107/15 e di traguardi e obiettivi di	3



	<p>processo come individuati nel R.A.V. e nel P.D.M. stabiliti nel nostro P.T.O.F.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione	
<p>A086 - TRATTAMENTO TESTI, DATI ED APPLICAZIONI. INFORMATICA ISTITUTI PROFESSIONALI LING TED</p>	<p>Come previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 107/2015, tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento favorendo il raggiungimento degli obiettivi formativi prioritari di cui al comma 7 art. 1 della Legge 107/15 e di traguardi e obiettivi di processo come individuati nel R.A.V. e nel P.D.M. stabiliti nel nostro P.T.O.F.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Referente Biblioteca e referente Covid-19	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
Ufficio protocollo	Protocollo di tutta la corrispondenza in entrata e in uscita dalla scuola, sia quella ordinaria che quella telematica, tenuta e stampa registro protocollo, gestione registro protocollo di emergenza, gestione posta elettronica, raccolta atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico, acquisizione richieste e istanze interne, notifiche atti del personale interessato, smistamento della posta e archiviazione, gestione flussi documentali e segreteria digitale. Rapporti con Enti - informazione utenza interna ed esterna, distribuzione modulistica. Convocazione organi collegiali (Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva), compilazione estratti verbali, tenuta registro verbali Consiglio Istituto, convocazione RSU e tenuta registro verbali. Bandi. Reclutamento personale esterno. Convenzioni e contratti esperti esterni. Account di rete. Gestione registro Conto Corrente Esperti esterni.
Ufficio acquisti	Raccolta richieste di acquisto del materiale di facile



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>consumo e compilazione dei relativi buoni d'ordine, richiesta CIG, tenuta registro di facile consumo, rapporti con le ditte e attività istruttoria per acquisti vari con procedura ordinaria, controllo di regolarità della fornitura del materiale acquistato, assegnazione dei sussidi e del materiale inventariato ai vari laboratori o uffici, controllo spostamento materiale didattico all'interno dell'istituto, gestione rapporti con ditte e Ente Provincia per attività di manutenzione. Attività istruttoria per acquisti vari con procedura Consip/Mega, tenuta del registro dell'inventario dell'istituto e della Provincia con registrazione movimenti intervenuti in corso d'anno, ricognizione beni al termine dell'anno scolastico. Prenotazione spazi pubblicitari, archiviazioni atti. Gestione assenze personale Docente e ATA con compilazione registri. Richiesta visite fiscali decurtazioni ,rivelazioni scioperi, rilevazioni scuola.</p>
<p>Ufficio per la didattica</p>	<p>Informazione utenza interna ed esterna, iscrizione e trasferimento alunni, supporto genitori per iscrizione on-line, supporto al personale docente e al Dirigente scolastico per scrutinio on-line, gestione e controllo fascicoli alunni in ingressi e in uscita, controllo rilevazione assenze registro elettronico e supporto al personale docente e ai genitori, rilascio certificazioni di ogni tipo, rilascio libretti di giustificata, pratiche alunni H, gestione procedure per assegnazione contributi da enti locali, gestione procedure libri in comodato d'uso, pratiche infortuni, gestione statistiche, gestione atti prove INVALSI, compilazione registro diplomi, gestione e stampa pagelle e diplomi, assenze e ritardi, collaborazione elezioni OO.CC., gestione stage, gestione corrispondenza con le famiglie, gestione didattica viaggi di istruzione, redazione elenchi con indicazione elementi necessari individualizzazione insegnamento (religione, esonero educazione fisica, crediti), gestione pratica libri di</p>

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>testo, predisposizione atti per esami (di stato, idoneità), registrazione alunni con debito, gestione permessi permanenti di uscita anticipata, collaborazione con il Dirigente scolastico per la formazione delle classi, collaborazione docenti per monitoraggi inerenti alla didattica, adempimenti connessi alla realizzazione del P.O.F., pratiche di accesso agli atti amministrativi pertinenti all'area, controllo autocertificazioni, studio eventuali nuovi software applicativi, predisposizione circolari, compilazione attestati, archiviazione atti.</p>
Ufficio: amministrativo-contabile e Ufficio: personale e patrimonio	<p>Ufficio: amministrativo - contabile Compilazione e archiviazione di mandati e reversali con documentazione giustificativa delle entrate e delle Spese, registrazione mandati e reversali, compilazione mod. F24, versamento contributi previdenziali e assistenziali e ritenute erariali, versamenti mensili IVA , gestione modulistica INPS (UNIEMENS) e trasmissione dati, rapporti con l'istituto cassiere, predisposizione atti per l'elaborazione del Programma annuale e del conto consuntivo, tenuta delle schede finanziare dei singoli progetti del POF e del Programma annuale, tenuta dei libri contabili obbligatori, partitario delle entrate e delle spese e giornale di cassa, liquidazione competenze accessorie personale docente e ATA e personale estraneo, compilazione CU, predisposizione e trasmissione SPT compensi accessori fuori sistema, predisposizione atti e trasmissione mod. 770 e dichiarazione IRAP, predisposizione modulistica varia, comunicazioni varie al MEF, predisposizione atti e trasmissione dati anagrafe delle prestazioni e collaborazioni esterne, compilazione registro fatture elettroniche, richiesta DURC, adempimenti PCC-AGID-AVCP, contratti e convenzioni con esterni con compilazione relativo registro, archiviazione atti. Ufficio: personale e patrimonio</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

1) Informazioni utenza interna ed esterna, adempimenti connessi alla realizzazione del POF, compilazione attestati, gestione area Amministrazione trasparente, pratiche ricostruzione di carriera e/o inquadramento, compilazione modelli PA04, pratiche riscatto e ricongiunzione, software rilevazione automatica presenze, gestione albo pretorio, gestione pratica libri di testo, pratiche di pensionamento, comunicazioni SIDI per liquidazione competenze fondamentali personale assunzione in servizio docenti con contratto a tempo indeterminato, comunicazioni varie al Ministero dell'Economia e delle Finanze, comunicazioni Centro Territoriale per l'Impiego, pratiche part-time, TFR: Emissione decreti e gestione del registro. 2) Gestione fascicoli personale docente e ata, richiesta e/o trasmissione fascicoli personali, certificati di servizio, gestione graduatorie supplenti, individuazione supplenti e stipula contratti a tempo determinato, comunicazione al SIDI per liquidazione competenze fondamentali personale supplente temporaneo, controllo documenti di rito e autocertificazioni, gestione periodo di prova e conferma in ruolo, assunzione in servizio docenti con contratto a tempo indeterminato, conferimento incarichi ore eccedenti, ,emissione decreti e gestione relativo registro, comunicazione impegni, pratiche di trasferimento, utilizzazione, assegnazione provvisoria, predisposizione modulistica varia e circolari, comunicazioni Centro Territoriale per l'Impiego, modelli T.F.R., compilazione graduatorie interne, gestione commissioni esami di stato, gestione albo pretorio, archiviazione atti. Consegna attestati progetti rivolti al personale interno ed esterno. Viaggi d'istruzione (richiesta preventivi, prospetto comparativo, determina Dirigente Scolastico, assegnazione servizio, stesura contratto, rapporti con la ditta vincitrice della gara, nomina docenti accompagnatori).



Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online
 Pagelle on line
 Modulistica da sito scolastico
 Comunicazioni tramite sito web e mail personali.

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ AMBITO 13

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Università • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Approfondimento:

Il Liceo è capofila per la formazione del personale dei 26 istituti del comune di Foggia. Al terzo anno di attività ha formato per le seguenti aree:
 - il tema delle competenze e quelle connesse alle didattiche innovative, anche sulla base degli orientamenti che emergono a livello europeo (Competenze chiave per l'apprendimento permanente, 22 maggio 2018) e dai documenti italiani (Indicazioni



nazionali e nuovi scenari, 2018);

- il tema della valutazione degli apprendimenti, alla luce delle innovazioni contenute nel D.lgs 62/2017,

con particolare riferimento ai temi della valutazione formativa, del nuovo ruolo delle prove Invalsi, della certificazione delle competenze e dei nuovi esami di stato, sulla base degli orientamenti forniti dal MIUR, sia per il 1° che per il 2° ciclo;

- il tema dell'alternanza scuola-lavoro da ri-orientare in termini qualitativi, in relazione alle

innovazioni previste dalle norme;

- il tema dell'autonomia organizzativa e didattica, con particolare riferimento alle connessioni con

l'evoluzione dei PTOF, il migliore utilizzo, da parte delle istituzioni scolastiche, dell'organico dell'autonomia, l'attivazione di modelli organizzativi flessibili;

- il rafforzamento della formazione nelle lingue straniere, tenendo conto delle esigenze emergenti dai diversi livelli scolastici (dal potenziamento delle competenze dei docenti della scuola primaria, alle esperienze CLIL, alle verifiche strutturate degli apprendimenti);

- integrazione multiculturale e cittadinanza globale, anche in connessione con i temi della educazione alla sostenibilità, di cui all'Agenda 2030;

- inclusione e disabilità, per una preliminare conoscenza delle innovazioni previste dal D.lgs. n. 66/2017 (coinvolgendo figure sensibili e di coordinamento e destinando interventi prioritari anche a docenti di sostegno sforniti dei prescritti titoli di specializzazione);

- insuccesso scolastico e contrasto alla dispersione, anche in connessione con le iniziative promosse a livello nazionale e regionale.

- approfondimenti di carattere disciplinare in relazione all'attuazione delle Indicazioni nazionali e Linee Guida, con riguardo ai diversi livelli scolastici, ivi comprese le sperimentazioni delle sezioni primavera funzionanti presso le istituzioni statali ed al loro coordinamento in curricula verticali;

- continuità delle azioni relative al Piano Nazionale Scuola Digitale, per cui si rimanda alle apposite e distinte indicazioni operative della Direzione generale del MIUR, competente in materia.



❖ NON SOLO SCIENZA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Università • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	GESTORI DI ASL

Approfondimento:

L'accordo ha per oggetto attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro.

Sono coinvolte le seguenti **aziende / Enti:**

Ø **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA :**

- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento di Economia
- Dipartimento di Studi Umanistici
- Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'ambiente
- Istituto Zooprofilattico



- Gruppo medico Telesforo
- OO RR - Foggia : Azienda ospedaliera –
- Ø Museo Civico, Foggia
- Ø Museo di Storia Naturale, Foggia
- Ø Camera di Commercio- Foggia
- Ø Start2impact
- Ø Didasko - Eipass
- Ø Ordini professionali
- Ø E.T.A. Srl
- Ø ISDE
- Ø R.S.S.A.-Il Sorriso
- Ø Archivio di Sato
- Ø Circolo della Scherma
- Ø ASTERPuglia
- Ø Compagnia Teatro plautino
- Ø Confindustria

❖ DI.OR. ADVANCED

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali



❖ DI.OR. ADVANCED

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Divulgazione delle finalità degli studi scientifici del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE) dell'Università di Foggia.

❖ UNIFG - DIP. SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE- SETTORE IGIENE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Test molecolare per gli alunni
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

L'Istituto partecipa con l'Università di Foggia, Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche-Settore di Igiene e con il Centro Nazionale per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie allo screening del Coronavirus attraverso il tampone salivare di naso-faringeo da effettuare agli alunni.

❖ AMGEN

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Enti di ricerca
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• PERCORSO DI POTENZIAMENTO-ORIENTAMENTO IN MODALITÀ DI ASL
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:



Il percorso di potenziamento-orientamento "BIOMEDICO" ha durata triennale (con un totale di 150 ore) a partire dal terzo anno di corso del liceo; il monte ore annuale sarà di 50 ore di cui 40 presso i laboratori del Liceo "Volta" e 10 ore presso le strutture sanitarie individuate dagli Ordini dei Medici Chirurghi, in modalità di alternanza scuola-lavoro.

Le 40 ore da svolgere presso l'Istituto saranno suddivise in 20 ore tenute dai docenti di scienze e 20 ore tenute da esperti medici individuati dall'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Foggia.

❖ **BIOMED - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE AGORÀ SCIENZE BIOMEDICHE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Associazione Agorà Scienze Biomediche si impegna a costituire, insieme al Liceo Scientifico Statale "A Volta" di Foggia e con la collaborazione della prof.ssa Claudia Piccoli dell'Università di Foggia, un Laboratorio Condiviso, il cui profilo è di seguito riassunto:

1. nome: *Biomed Science Lab*;
2. incipit: un incubatore di talenti dove la passione incontra la creatività;
3. sede logistica: laboratorio di Biologia del Liceo Scientifico "A. Volta";
4. soggetti coinvolti: allievi e giovani ricercatori dell'Agorà + studenti del Volta;
5. responsabili del progetto: prof.ssa Tea Macolino, prof.ssa Claudia Piccoli, dr.



Antonio Tucci;

6. attività svolta: progetti di ricerca e attività didattico/formativa.

❖ **LICEO SCIENTIFICO STATALE LEONARDO DA VINCI DI REGGIO CALABRIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Scuola ha aderito al protocollo fra MI e la FNOMCeO e la scuola Capofila

Approfondimento:

Convenzione tra il Liceo Scientifico Statale "A. Volta" e il Liceo Scientifico Statale Leonardo Da Vinci, con sede a Reggio Calabria, per la **"Promozione la diffusione nei licei scientifici del percorso di orientamento di Biologia con curvatura biomedica"** tra Ministero dell'Istruzione e Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

❖ **PIANO INCLUSIONE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali



❖ **PIANO INCLUSIONE**

	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

Approfondimento:

L'accordo ha per oggetto attività di formazione coerenti con le attività volte all'inclusione.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ **CORSO SULLE METODOLOGIE E LE TECNICHE PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

L'istituto propone un Corso di formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza sulle "Metodologie e Tecniche per la didattica a distanza" - D.M n. 187 del 16/03/2020 Il numero minimo di partecipanti per l'attivazione del corso è di 15 unità. Acquisito l'elenco degli iscritti sarà creata una classroom per la gestione del corso. I quattro moduli proposti dal corso di formazione: 1. La piattaforma Google Apps for Education 2. Google Moduli 3. Google Calendar 4. Google Sites.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
---	---



Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CORSO COVID-19**

Percorso formativo per il personale scolastico, svolto interamente online, con svolgimento di un test alla fine del corso.

Destinatari	docenti della scuola
--------------------	----------------------

❖ **LA DAD SEPARAZIONE E DISTANZA O NUOVE OPPORTUNITÀ?**

Cos'è la distanza nelle relazioni? Quanti e quali tipi di distanza esistono. Nella comunicazione mediata da un mezzo tecnologico, come la gentilezza, l'empatia, la responsabilità e la fiducia sono presenti nella relazione?

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **"CITTADINANZA DIGITALE. INFORMATION LITERACY"**

Obiettivo del corso sarà quello di imparare le modalità migliori per insegnare agli studenti di scuola superiore come svolgere processi di ricerca documentale accurati, ricercando e impiegando fonti informative rilevanti e autorevoli per condurre argomentazioni. Il corso sarà tenuto dalla Dottoressa Laura Ballestra, vicedirettore della Biblioteca "Mauro Rostoni" Università LIUC Carlo Cattaneo Milano ed Instructional Designer presso la stessa, docente di Biblioteconomia e Bibliografia presso 'Università Cattolica di Milano, autrice di vari manuali ed avrà una durata di 25 ore (16 di lezione on line e 9 di sperimentazione in classe), come previsto dalla Piattaforma Sofia.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte❖ **"PIANO DI FORMAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA"**

Il corso consente di acquisire quelle competenze obbligatorie previste dalla nota ministeriale numero 19479 del 16 luglio 2020, da parte del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione della Direzione generale per il personale scolastico del ministero dell'Istruzione, che contiene il "Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n.92/2019. Il corso avrà il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica, di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.

❖ **CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER I DOCENTI IN CLASSI CON ALUNNI CON DISABILITÀ**

La legge di Bilancio 2021 ha previsto la formazione obbligatoria per i docenti impegnati nelle



classi con alunni con disabilità. I docenti avranno accesso ad una unità formativa per complessive 25 ore sulle tematiche inclusive e sulle specificità presenti nella propria classe, attraverso corsi organizzati da singoli istituti o da reti di scuole.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	docenti della scuola con alunni bes nella propria classe
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ GESTIONE ALBO ON-LINE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Descrizione dell'attività di formazione	Fornire agli operatori, che curano la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti adottati dalla Istituzione scolastica le informazioni e gli strumenti conoscitivi necessari per lavorare nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione on-
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line

❖ GESTIONE DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DELLA SCUOLA

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
--	--



Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line

❖ CREAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI SCOLASTICI

Descrizione dell'attività di formazione	Conoscenza dei procedimenti di gestione della documentazione, della tenuta degli archivi scolastici e della consultazione
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line

❖ PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione	assicurare comportamenti corretti e sicuri onde evitare operazioni non consentite, volontarie o involontarie, sanzionate dalla normativa
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line

❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di	La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
-------------------------------------	---



formazione	
Destinatari	Personale tecnico