

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Agli Assistenti Amministrativi

Agli Assistenti Tecnici

Ai Collaboratori Scolastici

All'albo online

Al SITO WEB della scuola

www.liceovoltafoggia.edu.it

Agli ATTI

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ

OGGETTO: PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

"AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA" per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi".

CUP: C74D23003330006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143 – P – 28648

TITOLO PROGETTO: "ORIENTIAMOCI AL FUTURO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Nuove competenze e nuovi linguaggi».

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107».

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGeneratorsEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi.

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 107.198,17.

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 13.969,98.

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

VISTA la nota operativa prot. n° 132935, del 15 novembre 2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declina “Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”.

VISTA la nota operativa prot. n° 132935, del 15 novembre 2024 che a pagina 9 capoverso 6 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

VISTA il proprio decreto per l'avvio di una procedura di individuazione di personale ATA, tramite “AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ” per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”.

VISTO il progetto M4-C1-I3.1 -2023-1143-P-28648 “Orientiamoci al futuro” (Linea A-Linea B) e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR.

EMANA

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso interno per acquisizione di disponibilità (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:
 - Personale Assistente Amministrativo**, a cui affidare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale” (FIGURA A).
 - Personale Assistente Tecnico** di laboratorio/aula a cui affidare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola” (FIGURA B).
 - Personale Collaboratore Scolastico**, a cui affidare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)” (FIGURA C), nell'ambito del Progetto progettoM4-C1-I3.1 -2023-1143-P-28648 “Orientiamoci al futuro” (Linea A-Linea B)- CUP C74D23003330006.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolti dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

FIGURA A - “Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale”.

Compiti:

- ✓ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria. [L] [SEP]
- ✓ Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle [L] [SEP] attività didattiche. [L] [SEP]
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche. [L] [SEP]
- ✓ Organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- ✓ Controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- ✓ Controllare l’implementazione delle piattaforme.
- ✓ Controllare l’alimentazione delle piattaforme.
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

FIGURA B - “Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola”.

Compiti: [L] [SEP]

- ✓ Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d’uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- ✓ Accompagnare il personale esterno all’uso delle strumentazioni, tecnologie e software in dotazione alla scuola.
- ✓ Supportare in caso di necessità durante tutte le fasi di realizzazione delle attività di formazione previste.

FIGURA C – Attività di gestione dell’edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)

- ✓ Effettuare vigilanza durante tutta la durata del progetto.
- ✓ Supportare il gruppo di progetto nell’accoglienza dei destinatari del corso. [L] [SEP]
- ✓ Prestare assistenza ad alunni diversamente abili.
- ✓ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio e/o dell’aula impegnati per la formazione prima



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

e\o dopo la Formazione.

- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica e all'allestimento degli spazi utilizzati (spostamenti banchi/sedie, strumentazioni, PC portatili, ...) ¹ _{SEP}

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può dare la propria disponibilità il personale ATA dei vari profili, nello specifico:
 - figura A Assistente Amministrativo
 - figura B Assistente Tecnico di laboratorio/d'aula
 - figura C Collaboratore scolastico
2. Sono richieste esperienze specifiche riferite ai compiti da svolgere, così come indicati all'articolo precedente.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 31/08/2025, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € € 12.392,69 (euro dodicimilatrecentonovantadue/69), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così distribuito:

| Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti | | | |
|---|----------|--|--|
| Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti | | | |
| Ruolo | N.ro ore | Costo orario <small>(Come individuato dal CCNL Comparto scuola 2019/2021 per le prestazioni aggiuntive)</small> | Totale |
| FIGURA A – Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, | 240 | € 21,165 (L.S.) € 15,95 (L.D.) | € 5.079,60 (L.S.) € 3.828,00 (L.D.) |

LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

| | | | |
|---|-----|-----------------------------------|--|
| funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale | | | |
| FIGURA B – Attività di organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola | 130 | € 21,165 (L.S.) € 15,95 (L.D.) | € 2.751,53 (L.S.) € 2.073,50 (L.D.) |
| FIGURA C – Attività di gestione dell’edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...) | 250 | € 18.246 € 13,75 | € 4.561,56 (L.S.) € 3.437,50 (L.D.) |

2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, allegato alla presente.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione della disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le ore 15,00 del giorno **16/05/2024** brevi manu, oppure *tramite mail* all’indirizzo fgps010008@istruzione.it o tramite pec all’indirizzo fgps010008@pec.istruzione.it.

Art. 6 – Affidamento incarico

1. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

progetto che si concluderà entro il 31/08/2025.

2. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in relazione al numero di disponibilità pervenute. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di disponibilità pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico “Alessandro Volta”, con sede in Foggia, in Via Martiri di Via Fani, n. 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgps010008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Murialdo è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicàttaro (BA) alla Via Carducci 46 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: parisi@actioavvocati.it mezzo PEC all'indirizzo: nicolaparis@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

1. Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceovolta.fg.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Avvisi, bandi di gara, contratti”.

Articolo 10 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- Allegato 1 Dichiarazione di disponibilità
- Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Allegato 3 Informativa sul trattamento dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico "A. Volta"
Via Martiri di Via Fani, n. 1
71122 - Foggia

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per prestazioni aggiuntive nell'ambito del PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).
CUP: C74D23003330006
CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143 – P – 28648
TITOLO PROGETTO: "ORIENTIAMOCI AL FUTURO"

Il/la sottoscritto/a nato/a il
..... a (prov....) e residente a
(prov) in via n. ... CAP, codice fiscale
....., tel
e-mail, personale ATA a tempo indeterminato presso questo istituto con il profilo di:

- Assistente Amministrativo
- Assistente tecnico di laboratorio/aula
- Collaboratore Scolastico

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico di:

- FIGURA A – Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
- FIGURA B – Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola.

- FIGURA C – Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)

accettando senza riserve quanto previsto dall'Avviso di Richiesta di disponibilità.

DICHIARA inoltre:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di avere un'anzianità di servizio nel settore amministrativo-contabile di anni _____
- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso
- di essere in godimento dei diritti politici^[1]_[SEP]
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta^[1]_[SEP]
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Foggia,

Firma



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico "A. Volta"
Via Martiri di Via Fani, n. 1
71122 - Foggia

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a valere su nell'ambito del PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

CUP: C74D23003330006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143 – P – 28648

TITOLO PROGETTO: "ORIENTIAMOCI AL FUTURO"

Il/la sottoscritto/a nato/a il a (prov....) e residente a (prov) in via n. ... CAP, codice fiscale, in qualità di

- ✓ Visto l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 2001 e successive modifiche.
- ✓ Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001.
- ✓ Visto il D.Lgs. n. 33/2013.
- ✓ Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Foggia,

Firma

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Allegato 3

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Si informa che il Liceo Scientifico "a. Volta" di Foggia, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a "privati solo su consenso scritto dell'interessato" ed esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.L.vo n. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Foggia,

Firma