



## **ALLEGATO N° 3**



## **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**2018-2019**

# Piano di Miglioramento 2017/18

FGPS010008 ALESSANDRO VOLTA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Creare e utilizzare prove parallele, prove di realtà e rubriche di valutazione.		Sì
	Eliminare la disomogeneità tra le classi per i risultati Invalsi	Sì	
	Partecipazione di tutte le classi seconde alle prove Invalsi	Sì	
Continuità e orientamento	ASL: Migliorare i processi di coordinamento con servizi amministrativi, di comunicazione, di documentazione, di integrazione con l' Off erta Formativa.	Sì	
	Monitorare la percentuale di diplomati che ha acquisito più della metà di CFU dopo un anno di università.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Creare un database con competenze possedute da ogni docente		Sì
	Creare un repository per la diff usione e condivisione di buone pratiche		Sì
Integrazione con il territorio erapposti con le famiglie	Avviare un processo di rendicontazione attraverso il Bilancio Sociale	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Creare e utilizzare prove parallele, prove di realtà e rubriche di valutazione.	3	3	9
Eliminare la disomogeneità tra le classi per i risultati Invalsi	3	3	9
Partecipazione di tutte le classi seconde alle prove Invalsi	3	3	9

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
ASL: Migliorare i processi di coordinamento con servizi amministrativi, di comunicazione, di documentazione, di integrazione con l'Offerta Formativa.	3	4	12
Monitorare la percentuale di diplomati che ha acquisito più della metà di CFU dopo un anno di università.	3	3	9
Creare un database con competenze possedute da ogni docente	3	3	9
Creare un repository per la diffusione e condivisione di buone pratiche	3	3	9
Avviare un processo di rendicontazione attraverso il Bilancio Sociale	3	3	9

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Creare e utilizzare prove parallele, prove di realtà e rubriche di valutazione.	Valutazione omogenea tra classi diverse. Valutazione delle competenze.	Condivisione nei Dipartimenti di prove iniziali, intermedie e finali. Almeno il 50% si formi per la creazione di rubriche di valutazione. Almeno il 30% dei docenti attui prove di realtà	Relazione dei dipartimenti su prove parallele effettuate. Inserimento nella relazione di fine anno della voce: prove di realtà e Uda effettuate.
Eliminare la disomogeneità tra le classi per i risultati Invalsi	Condivisione programmazioni e strategie per migliorare competenze degli alunni in Italiano, Matematica e inglese.	Maggiore omogeneità dei risultati nelle prove SNV.	Analisi e riflessione dati Invalsi.
Partecipazione di tutte le classi seconde alle prove Invalsi	Avviare un processo di miglioramento delle competenze di base a seguito dell'analisi degli ambiti indagati nelle prove Invalsi	Classi ed alunni che hanno partecipato alle prove di maggio 2018	Analisi esiti conseguiti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
ASL: Migliorare i processi di coordinamento con servizi amministrativi, di comunicazione, di documentazione, di integrazione con l' Off erta Formativa.	Piena integrazione dell'ASL nella programmazione del C.d.C. Condivisione delle competenze attese a conclusione del percorso Miglioramento della comunicazione con uffici amministrativi per rendere funzionale il processo	Valutazione: attività laboratoriale/lavorativa, strutture ospitanti, tutor Condivisione attività ASL nel momento della progettazione Informazione chiara e dettagliata Coinvolgimento nel processo di implementazione di studenti e di genitori	Questionario da somministrare a fine percorso agli studenti partecipanti e ai genitori
Monitorare la percentuale di diplomati che ha acquisito più della metà di CFU dopo un anno di università.	Riflettere sulle criticità riportate dagli studenti che si iscrivono all'Università.	CFU acquisiti	Questionari/modulo google
Creare un database con competenze possedute da ogni docente	Avere una mappatura delle competenze al fine di individuare velocemente i docenti da adibire alle diverse funzioni.	Nel mese di marzo database completato.	Numeri di docenti inseriti nella rilevazione.
Creare un repository per la diffusione e condivisione di buone pratiche	Miglioramento metodologie e strategie didattiche	Almeno il 50% dei docenti usufruisca del materiale condiviso.	Qualità e quantità del materiale condiviso
Avviare un processo di rendicontazione attraverso il Bilancio Sociale	Rendicontare all'esterno gli output e gli outcome. Avviare un processo di accountability	Coinvolgimento stakeholder Diff usione e pubblicizzazione Bilancio Sociale	Creazione di un Bilancio Sociale. Questionari agli stakeholder

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #50880 Creare e utilizzare prove parallele, prove di realtà e rubriche di valutazione.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di formazione Sperimentazione delle prove di realtà previste nei libri di testo. Creazione e sperimentazione rubriche di valutazione Creazione prove parallele iniziali, intermedie e finali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valutare le competenze Valutare con prove oggettive ed omogenee
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare le competenze trasversali Migliorare le competenze degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Progettare e valutare per competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>• potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

### SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	Bilancio della scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di formazione								Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Creazione di almeno una prova per dipartimento. Elaborazione di almeno una rubrica di valutazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero prove e rubriche elaborate.
<b>Criticità rilevate</b>	Mancata formazione ed elaborazione rubriche di valutazione.
<b>Progressi rilevati</b>	Sperimentazione una prova autentica o rubrica di valutazione

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50879 Eliminare la disomogeneità tra le classi per i risultati Invalsi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Condividere nei dipartimenti di Italiano, Matematica e Inglese competenze afferenti agli ambiti previsti nelle prove Invalsi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avviare una cultura di condivisione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Omogeneizzazione tra classi parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Creare un curriculum di scuola condiviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Riflessione sulle competenze e sulle griglie di valutazione					Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Creazione di griglie di valutazione condivise. Utilizzo effettivo di dette griglie.
Strumenti di misurazione	Risultati prove Invalsi
Criticità rilevate	Persistenza risultati disomogenei.
Progressi rilevati	Valutazioni omogenee tra corsi

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50878 Partecipazione di tutte le classi seconde alle prove Invalsi**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Convocazione dei coordinatori dei cdc delle classi interessate. Convocazione dei genitori per un maggiore coinvolgimento Incontro con gli studenti per far leva sull'aspetto motivazionale Incontri dipartimentali sul tema con docenti Diritti a scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore consapevolezza funzionale ad aumentare il coinvolgimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Far acquisire una maggiore disponibilità al lavoro sulle competenze Eff ettiva spendibilità anche in vista delle varie procedure di ammissione ai test e agli esami di preparazione per l'accesso ai corsi universitari e alle certificazioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Progettare e valutare per competenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinatori delle seconde, docenti di italiano, matematica, tutti i docenti di diritti a scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	175
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS Fondo di Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Sensibilizzazione dei docenti interessati							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di classi che partecipano alle prove.
Strumenti di misurazione	Risultati Invalsi
Criticità rilevate	Mancata partecipazione o prove mal compilate
Progressi rilevati	Classi partecipanti.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Convocazione dipartimenti.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #50881 ASL: Migliorare i processi di coordinamento con servizi amministrativi, di comunicazione, di documentazione, di integrazione con l' Offerta Formativa.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Migliorare la comunicazione a tutti gli stakeholders come previsto dal comma 4 Art. 4 della Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Esplicitazione dei percorsi in ASL e consapevolezza delle competenze da acquisire
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Lasciare traccia dei percorsi svolti anche ai fini di un portfolio o CV per inserimento mondo del lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Creare un curriculum condiviso che preveda attività di aula ed attività extrascolastiche integrate alle competenze previste nel profilo dello studente liceale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Inserimento concreto delle attività di ASL nel PTOF del liceo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riconoscimento dei risultati di apprendimento conseguiti, in termini di competenze, abilità e conoscenze, anche trasversali, relativi al percorso formativo seguito.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Creare un mansionario su "Chi fa cosa" in modo conoscere il responsabile di ogni processo.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento nei processi comunicativi e di diffusione di tutti i processi riguardanti l'ASL.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diminuzione dei tempi delle procedure. Processi più efficaci ed efficienti nonché buone pratiche da poter replicare.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Riconnettere i saperi della scuola e i saper della società della conoscenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>
Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
Tipologia di attività	Coordinatori classi, tutor ASL classi 3°, 4° e 5°, Gruppo di coordinamento.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Miglioramento dei processi di coordinamento con servizi amministrativi, di comunicazione, di documentazione, di integrazione con l'offerta formativa.							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Prospetti visibili e pubblicizzati. Inserimento dati in piattaforma. Elaborazione di un mansionario Elaborazione di un cronoprogramma Integrazione ASL in progettazione educativa della classe.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari agli studenti.
<b>Criticità rilevate</b>	Lavoro per gruppo di progetto
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento dei processi.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Elaborazione calendario mensile. Condivisione tra tutor e consiglio di classe.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #50882 Monitorare la percentuale di diplomati che ha acquisito più della metà di CFU dopo un anno di università.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Questionari follow-up
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Revisione dei percorsi didattici al fine di adattarli alle scelte universitari
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Revisione PTOF
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Investire sul capitale umano ripensando i rapporti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaboratore Dirigente e docenti di potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Invio breve questionario per conoscere CFU conseguiti.							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>09/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Risposte pervenute.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario
<b>Criticità rilevate</b>	Numero esiguo risposte
<b>Progressi rilevati</b>	Riflessione criticità riscontrate nelle università Messa a sistema di un monitoraggio da eseguire sistematicamente
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Ricercare una modalità diversa di monitoraggio

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50883 Creare un database con competenze possedute da ogni docente**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	<b>Compilazione scheda competenze</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Organizzazione di nuove attività legate alle specifiche competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Assegnazione compiti a soggetti con specifiche competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Investire sul capitale umano ripensando i rapporti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione database competenze personale								Sì - Giallo		Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Mappare almeno il 70% dei docenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schema mappatura
<b>Criticità rilevate</b>	Percentuale inferiore a quanto programmato.
<b>Progressi rilevati</b>	Possibilità di utilizzazione del personale in modo più veloce e secondo le relative competenze
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Terminare entro giugno.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50884 Creare un repository per la diffusione e condivisione di buone pratiche**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Creazione di apposito spazio web
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione materiali e buone pratiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della qualità complessiva dell'insegnamento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

**Caratteri innovativi dell'obiettivo**

**Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni**

**Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni**

---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sfruttare opportunità off erte dalle ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché' alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché' della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché' alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Sfruttare le opportunità off erte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Animatore digitale Funzione strumentale formazione docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	56
<b>Costo previsto (€)</b>	980
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Creazione di uno spazio e implementazione dello stesso</b>				Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero documenti prodotti e inseriti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Consultazione dello spazio dedicato da parte di docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	Scarso numero di materiali inseriti.
<b>Progressi rilevati</b>	Adeguate diffusione dei materiali prodotti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Sensibilizzazione e maggiore comunicazione delle potenzialità dello spazio di condivisione materiali.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #50885 Avviare un processo di rendicontazione attraverso il Bilancio Sociale**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Effettuare questionari agli stakeholder Predisporre il Bilancio Sociale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento risultati in uscita output
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Controllo sui processi interni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento complessivo della qualità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti	<ul style="list-style-type: none"><li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li><li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li><li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li><li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li><li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li></ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docente potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di un bilancio sociale.								Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

## Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Elaborazione completa monitoraggio.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Completezza dati
<b>Criticità rilevate</b>	Impossibilità docente incaricata ad elaborare bilancio sociale.
<b>Progressi rilevati</b>	Visibilità verso l'esterno di una rendicontazione
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Flessibilità nei tempi di consegna.

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Partecipazione di tutte le classi alle prove Invalsi.
<b>Priorità 2</b>	Conseguire risultati superiori alla media nazionale

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Rientrare nella media provinciale e regionale.
<b>Data rilevazione</b>	30/03/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Numero alunni che chiedono il nullaosta e si trasferiscono in altre scuole.
<b>Risultati attesi</b>	Diminuzione del numero dei trasferiti e dei sospesi e rientro nella media provinciale e regionale.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Partecipazione di tutte le classi e di tutti gli studenti alle prove Invalsi
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Numero partecipanti
<b>Risultati attesi</b>	Programmazione per competenze coerentemente con QDR.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Conseguire risultati superiori alla media nazionale.
<b>Data rilevazione</b>	30/11/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati prove SNV
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento delle competenze.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Monitoraggio dei risultati conseguiti dagli alunni nei primi due anni di università.
<b>Data rilevazione</b>	27/05/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Ottenere il 70% delle informazioni creando una community per la continuità delle informazioni tra sistema scuola e università.
<b>Risultati attesi</b>	Conseguimento di aumento il 50% dei CFU al primo e secondo anno.
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consigli di classe allargati, Dipartimenti, Collegio docenti, Consiglio di Istituto.
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti, studenti, famiglie, personale ata.
<b>Strumenti</b>	Sito scuola, Scuola in chiaro, comunicazioni via mail a tutte le componenti scolastiche.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	E' attualmente in atto la fase di revisione e la rimodulazione del pdm con il coinvolgimento di tutte le parti interessate.

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazione dei risultati in collegio docenti, nel consiglio di istituto, nei dipartimenti e nei consigli di classe. Circolari interne tramite il libro delle comunicazioni, sito scuola e mail.	Docenti, personale Ata, componente studentesca, famiglie, consiglio di istituto.	Dalla data di pubblicazione al termine dell'anno scolastico in corso.

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
--------------------	-------------	-------

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Maria Carrassi	Membro gruppo Alternanza Scuola- Lavoro
Teresa Macolino	Membro gruppo Alternanza Scuola- Lavoro
Francesco Laganara	Collaboratore Dirigente Scolastico
Francesca De Rosa	Funzione Strumentale formazione docenti e orientamento in uscita
Mariantonietta Guida	Funzione Strumentale area alunni
Maria Antonietta Pici	Referente Dipartimento Matematica e Fisica.
Flavia Tancredi	Funzione Strumentale Viaggi
Maria Carmela Di Giorgio	Funzione Strumentale orientamento in entrata
Raff aella Basso	Referente Alternanza Scuola Lavoro
Luisa Frati	Referente Valutazione di Istituto
Gabriella Grilli	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Rappresentanti studenti, rappresentanti genitori Consiglio di Istituto)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì