

Liceo Scientifico Statale "A. Volta"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi.

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 107.198,17.

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 13.969,98.

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

VISTO il proprio decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di tutor per la realizzazione di n. 2 moduli formativi Portfolio Linguistico B1 - di n. 2 moduli formativi Portfolio Linguistico B2 - di n. 2 moduli formativi Portfolio Linguistico C1 (Linea di intervento B – D.M. n.65/2023)

VISTO il progetto M4-C1-I3.1 -2023-1143-P-28648 "Orientiamoci al futuro" (Linea A-Linea B) e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR.

VISTA la delibera n. 39 del Collegio dei Docenti del 26/03/2024 "Criteri individuazione figure PNRR – M4 - C1 – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

VISTA la delibera n. 32 del Consiglio di Istituto del 26/03/2024 "Criteri individuazione figure PNRR – M4 - C1 – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche".

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti.

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

EMANA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

Liceo Scientifico Statale "A. Volta"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno	Costo orario
Tutor Portfolio Linguistico B1 – B2 - C1 (Linea di intervento B DM n. 65/2023)	n. 6 docenti Tutor per i seguenti Moduli: n. 2 moduli Portfolio Linguistico B1 n. 2 moduli Portfolio Linguistico B2 n. 2 moduli Portfolio Linguistico C1 (edizione 1 e 2).	n. 40 ore per ciascun TUTOR	€ 34,00 l.s. (€ 25,62 l.d.)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Liceo Scientifico Statale "A. Volta"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Articolo 3 – Compiti del Tutor e criteri di selezione

I Tutor dovranno svolgere i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Linea A e Linea B		TUTOR
1° Macrocrietrio: Titoli di Studio		Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento		Max punti
fino a 89	5 punti	10
da 90 a 99	6 punti	Le tre voci non si cumulano
da 100 a 104	7 punti	
da 105 a 110	8 punti	

Liceo Scientifico Statale "A. Volta"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

110 e lode	10 punti	
Laurea Triennale		
fino a 89	2 punti	
da 90 a 104	3 punti	
da 105 in poi	4 punti	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado		
1 punto		
Seconda Laurea specialistica o vecchio ordinamento		punti 1
1 punto		
Dottorato di ricerca		Max punti 5
2,5 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		
Master I e II livello		Max punti 2
1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		
Corsi di perfezionamento annuali/biennali		Max punti 2
1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta (STEM - Lingua inglese - Metodologia CLIL – Didattica innovativa - Orientamento), in qualità di discente (durata min. 20 ore con attestato) ULTIMI 5 ANNI		Max punti 10
1 punto per ciascun corso – (max 10 corsi)		
Certificazioni per percorsi STEM		Max punti 2
1 punto per Certificazione (max 2 certificazioni)		
Certificazioni relative a competenze linguistiche in Inglese (C1 - CLIL)		Max punti 2
1 punto per Certificazione (max 2 certificazioni)		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati		Max punti 2
1 punto per Certificazione (max 2 certificazioni)		
Certificazione CISCO o equipollente		punti 2
2 punti		
3° Macro criterio: Esperienze professionali		
Esperienze documentate come tutor (min. 20 ore) nei progetti europei (PON – POR - PNRR)		Max punti 10
2 punti per ogni esperienza (max. 5 e max. 1 per anno)		
Esperienze documentate di docenza (min. 20 ore) nei progetti europei (PON – POR - PNRR)		Max punti 5
1 punto per ogni esperienza (max. 5 e max. 1 per anno)		
Promozione/Partecipazione ad attività di orientamento		Max punti 5
1 punto per ogni esperienza (max 5 esperienze)		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata pari alla durata del progetto a partire dalla data della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

Liceo Scientifico Statale "A. Volta"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, sulla base delle ore effettivamente svolte e registrate su apposito timesheet.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 01 ottobre 2024, a mezzo mail all'indirizzo fgps010008@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

NOTA BENE

La domanda priva degli allegati e di documenti non firmati non verrà presa in considerazione.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La commissione di valutazione di cui all'art. 7, avrà cura di redigere una specifica graduatoria per ogni linea di intervento, dalla quale si attingerà in base al fabbisogno indicato. Le graduatorie provvisorie contenenti gli esiti della valutazione saranno pubblicate nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. Avverso le suddette graduatorie gli interessati potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, le graduatorie diventeranno definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.
3. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "A. Volta", con sede in Foggia, Via Martiri di Via Fani, n.1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgps010008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Scientifico "A. Volta" è il Dirigente Scolastico, Dr.ssa Ida La Salandra, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: fgps010008@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Liceo Scientifico Statale "A. Volta" Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Ida La Salandra, e-mail istituzionale fgps010008@istruzione.it, numero di telefono 0881684656.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceovoltafoggia.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi e bandi di gara".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Liceo Scientifico Statale "A. Volta" Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

*(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*

All. A - *Istanza di partecipazione*

All. B.1 – B.2 - *Griglia di valutazione dei titoli*

All. C - *Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative*